



Guía para la rápida implementación de cursos en red

Introducción

Esta guía proporciona la orientación para el inicio rápido del diseño y montaje de entornos virtuales de enseñanza aprendizaje. A partir de las habilidades y experiencia que adquieran los profesores y la retroalimentación de los procesos y del estudiante se puede rediseñar el curso posteriormente. Tiene la ventaja de que el entorno se crea con un diseño escalable, es decir que, mediante la evaluación continua se puede rediseñar para mejorarlo e incrementar los momentos y actividades que se realizan de manera virtual. Por ejemplo, un profesor puede comenzar subiendo las presentaciones y la bibliografía que respaldan los temas, incorporar actividades virtuales como el foro, y así ir incrementando el uso de la plataforma.

La plataforma Moodle es el sistema de gestión del aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés) por elección como soporte para las aulas virtuales porque:

- Satisface las necesidades y expectativas para el desarrollo de procesos formativos en red.
- Es la plataforma que establecida por el MES para desarrollar la educación virtual.
- Tiene una amplia comunidad de desarrolladores, profesores y estudiantes que respaldan su constante desarrollo.
- Es una plataforma muy intuitiva y con una poderosa ayuda presente en todo momento.

Esta es una guía para profesores principiantes, que trabajan en un entorno de recursos limitados y que estará destinado a estudiantes que no siempre cuentan con los recursos tecnológicos necesarios. No es el manual del profesor exhaustivo donde aparecen los detalles del uso y la configuración de los entornos virtuales. Es un documento orientador de referencia para comenzar a trabajar y que, con el sistema de ayuda de la plataforma y del manual de Moodle puedan montarse satisfactoriamente los cursos en red, en las modalidades de apoyo virtual a la docencia presencial, semipresencial y virtual.

Para el diseño e implementación de procesos formativos en los Entornos Virtuales de Enseñanza Aprendizaje (EVEA) se proponen seis pasos:

1er paso: análisis de los recursos y la factibilidad.

2do paso: elaboración del programa del curso o adaptación de un programa existente.

3er paso: producción de contenidos.

4to paso: subida de recursos y configuración de las actividades.

5to paso: acción formativa.

6to paso: evaluación del curso y rediseño.

1er paso. Análisis de los recursos y la factibilidad

El proyecto de impartir una actividad formativa en entornos virtuales parte de la **identificación de las necesidades de aprendizaje** o selección del currículo a impartir, si este ya existiera. En el primer caso hay que definir a quién se dirige el programa y el perfil del egresado.

A continuación, se estudia la factibilidad, teniendo en cuenta los **recursos tecnológicos** disponibles y que hacen factible el curso, tales como computadoras y la conexión a Infomed, tanto para los profesores como para los posibles participantes.

El Modelo de educación a distancia del MES¹ define tres escenarios en función de los niveles de conectividad y según los recursos tecnológicos disponibles, que en el sistema de salud se comporta de la siguiente manera:

Escenario sin conectividad: el estudiante no dispone de conexión a Infomed. El profesor debe garantizar la comunicación a través de telefonía o de encuentros presenciales donde la haga llegar los materiales docentes y la orientación de las actividades.

Escenario con conectividad parcial o limitada: el estudiante dispone de conectividad por medio de la línea telefónica conmutada con transferencia de datos menor a 1 Mb/s. En el diseño y producción/selección de los recursos educativos el profesor llevará a la plataforma documentos de poco peso, utilizarán eventualmente el video y limitará el uso de actividades interactivas en el foro, wiki, glosario, blog...

Escenario con conectividad total: existe alta conectividad a Infomed cableada o inalámbrica, a una velocidad superior a 1Mb/s. Se pueden utilizar todos los recursos y actividades de la plataforma plenamente, incluido los videos educativos.

En los dos primeros escenarios, el profesor coordinará puntos de presencia en bibliotecas o laboratorios de computación, en una o varias instituciones, para garantizar el acceso al curso de los estudiantes que no cuenten con los recursos necesarios.

¹Cuba. Ministerio de Educación Superior. Modelo de Educación a Distancia. La Habana: MES; 2016.

Es importante determinar de qué **recursos humanos** se dispone. Para ello se analiza quiénes serán los profesores que participarán por un lado en el diseño del curso y producción de recursos y, por otro lado, con cuántos tutores cuenta para el seguimiento y evaluación del estudiante. Disponer de fondo de tiempo es esencial para que los profesores puedan cumplir exitosamente con las tareas en todas las etapas. Se precisa de apoyo institucional para que los profesores trabajen en el curso, tanto en recursos materiales como en tiempo.

2do paso. Elaboración o adaptación del programa

En este paso se propone trabajar el diseño general que se expresa a través del programa académico y conformar la estructura del curso con el diseño de las unidades didácticas y las evaluaciones parciales y finales.

Diseño general del curso. Se materializa en la elaboración del programa en el caso de los cursos de posgrado o con las precisiones referentes a la virtualidad en el currículo de pregrado. Este diseño permite, a través de un enfoque sistémico, garantizar el cumplimiento de los objetivos mediante la planificación por etapas y lograr la coherencia de los componentes didácticos. En ambos casos se especificará la modalidad y la estrategia docente.

Cuando el profesor enfrenta el diseño y montaje de un entorno virtual de enseñanza aprendizaje, puede partir de alguna de estas dos situaciones:

- Virtualizar un programa previamente diseñado para la presencialidad, tanto para cursos de posgrado como el currículo de pregrado. Habrá que adaptar el diseño a la modalidad a distancia, utilizando la estructura y los contenidos ya elaborados.
- Se identifica una necesidad de aprendizaje o el compromiso de una institución de implementar alguna actividad formativa. En este caso se parte de cero en el diseño del curso.

En el programa se definen objetivos, sistema de habilidades, contenidos (plan temático), estrategia docente y evaluación. Se debe dejar claro la **modalidad** en que se impartirá:

- Presencial con apoyo virtual: la actividad formativa es presencial, pero se utiliza la plataforma para facilitar el acceso a las orientaciones y materiales del curso. Se pueden hacer algunas actividades virtuales y conformar el sistema de calificación que el alumno podrá consultar en cualquier momento.
- Semipresencial: combina las ventajas de las modalidades presencial y virtual, en función de un proceso docente educativo más eficaz y eficiente. Se potencia el autoaprendizaje, basado en actividades independientes y colaborativas. El reto es motivar al estudio y la autonomía del estudiante para que logre los objetivos
- Virtual: el proceso docente-educativo se realiza a distancia con el uso del Aula Virtual como medio fundamental.

En la **estrategia docente** se determinará la distribución de las unidades didácticas y temas, tiempo de dedicación, las generalidades sobre las actividades de aprendizaje, la utilización de las herramientas y

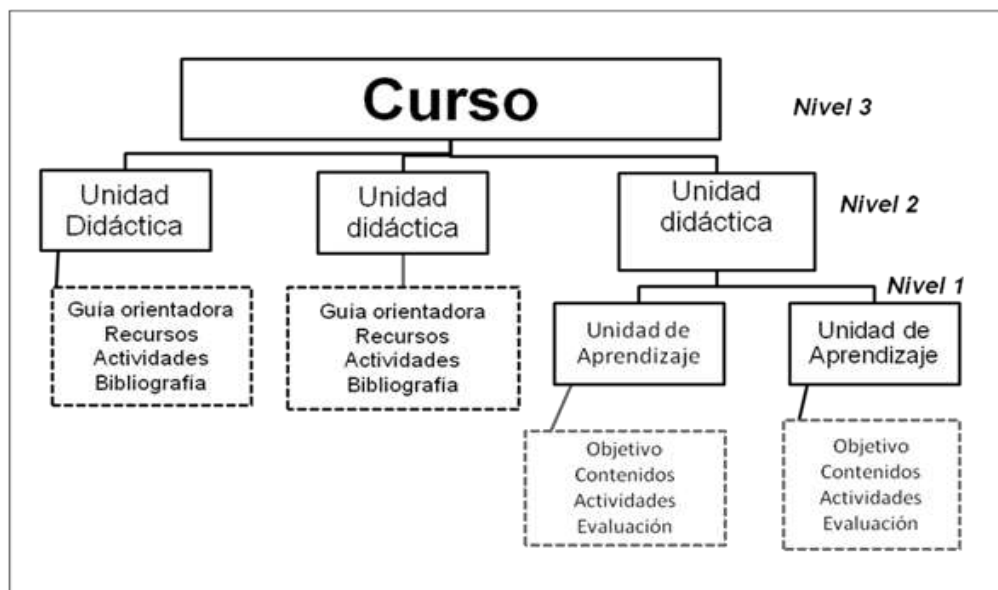
los métodos y la bibliografía. Antes de diseñar las actividades de aprendizaje los profesores deben conocer en qué consisten las herramientas (actividades en Moodle) de las que dispone la plataforma. En cuanto a las metodologías, se propone utilizar las que propicien un aprendizaje activo, tales como el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje basado en problemas, el aprendizaje colaborativo, la producción de trabajos integradores, el estudio de caso, el juego de rol, entre otros.

En la estrategia se explica el sistema de tutoría, donde se define cuántos tutores participan y cuántos estudiantes estarán a su cargo. Se determinará si se harán equipos entre los participantes. La cantidad de estudiantes por tutor depende de la complejidad del curso, de la cantidad y grado de dificultad de actividades de aprendizaje; si el tutor va a dar seguimiento al estudiante durante todo el curso o si varía de un tema a otra como en de cursos muy especializados, donde los profesores son expertos en los distintos temas. Por lo general cada tutor asume entre 10 y 20 estudiantes.

Diseño de las unidades didácticas y las evaluaciones finales

Una vez definidos en el programa los elementos principales de las unidades didácticas (objetivos, contenidos, bibliografía) corresponde organizarlas en carpetas con todos los elementos que deben contener (Figura 1). Se recomienda al profesor que organice los materiales que van en cada unidad en carpetas en su computadora personal, similar a la organización del curso, es decir, una carpeta para cada unidad y dentro de estas la guía, texto, PDF, presentaciones, carpetas de bibliografía básica y complementaria...

Figura 1. Propuesta de estructura de un curso virtual.



Fuente: Manual Metodológico. Universidad Virtual de Salud.

Las guías orientadoras se elaboran siempre que se necesite orientación estructurada: guía general del curso y/o guías por cada unidad didáctica. En el manual metodológico de la Universidad Virtual de Salud, capítulo 2, aparece una propuesta de estructura de **guía orientadora**². Los elementos más importantes que deben contenerla guía son:

- Título de la unidad
- Objetivos (¿para qué?)
- Programa analítico (contenidos) (¿qué?)
- Estrategia Docente (actividades) ¿cómo? ¿dónde? ¿en qué orden?
- Calendario de actividades ¿cuándo?
- Recursos para el Aprendizaje ¿con qué?
- Bibliografía

Una variante en la que se prescinde de la guía orientadora es hacer presentaciones o videos que incluyan la orientación. Lo importante es que el estudiante tenga acompañamiento constante y no se sienta “perdido” por no saber qué hacer.

En la estrategia docente se dan las orientaciones para el estudio, incluyendo la lectura de los recursos educativos. Las estrategias deben partir de la precisión de los objetivos de formación, planificación de la secuencia de actividades, el ritmo y la distribución temporal, la concepción del profesor como orientador y supervisor del proceso y la articulación de la evaluación sobre procedimientos e instrumentos claros acorde a los objetivos. Se recomienda incluir el enunciado de las actividades de aprendizaje, tipo de actividad (tarea, foro, cuestionario...), si es individual o en equipo. Es importante dejar claro cuáles son las actividades evaluativas. Se sugiere diversificar las actividades para que el estudiante no pierda la motivación.

Las actividades deben ser claras, que motiven el interés del estudiante, respondan a los objetivos de aprendizaje, propicien el aprendizaje activo, significativo, a través de la reflexión, interacción y colaboración con sus pares. Es preferible que se diseñen para la interacción asincrónica, es decir, que no tengan que coincidir profesores y estudiantes en el mismo momento. Con un buen diseño se facilita la calificación, retroalimentación y moderación de las actividades colaborativas.

En el **cronograma** se debe precisar el tiempo promedio que requiere un estudiante para completar las actividades. Por lo general, en posgrado el estudiante dedica entre 10 y 20 horas al estudio en el plazo de una a dos semanas. En las modalidades presenciales o semipresenciales se precisarán los momentos presenciales y virtuales. En la virtualidad no es conveniente planificar el día y la hora en que el estudiante debe hacer una actividad; es preferible concebir períodos de tiempo, por ejemplo, el foro no debe durar menos de tres días, sino de 5 a 10 días en dependencia de la complejidad.

Evaluación: al igual que en la enseñanza presencial, tiene carácter continuo, cualitativo e integrador. Se integra al proceso formativo como mecanismo para regular y controlar el cumplimiento de los objetivos.

²Zacca González G, Diego Olite FM, Martínez Hernández GM, Vidal Ledo MJ, Nolla Cao NE, Rodríguez Castellano L. Manual Metodológico. Universidad Virtual de Salud. La Habana: Ecimed, 2013.

Puede ser diagnóstica, formativa, sumativa. Entre los tipos de evaluación se describen la autoevaluación, fundamentalmente a través de cuestionarios autoevaluables. Pero no solo evalúa el profesor; el estudiante como protagonista de su propio aprendizaje participa activamente en la valoración de sus logros y para ello es esencial la retroalimentación del profesor. También se puede concebir la coevaluación (evaluación entre pares) y la evaluación del curso.

Hay que tener en cuenta que sobrecargar las unidades didácticas de actividades de aprendizaje evaluativas puede ser contraproducente y no garantiza un mejor aprendizaje. Es recomendable realizar actividades integradoras y diversificar los tipos de actividades evaluativas.

Para ir más allá en el diseño revise los siguientes temas:

- Enfoques pedagógicos: conductivismo, cognitivismo, constructivismo, conectivismo.
- Modelo de diseño instruccional ADDIE.
- Construcción de instrumentos de evaluación.

3er paso. Producción de contenidos

En este paso se seleccionan los recursos relevantes y significativos con los contenidos que permite al estudiante alcanzar los objetivos y, si no existen materiales didácticos adecuados, se mejoran, actualizan o adaptan los existentes (ej. presentación para conferencias presenciales) o se elabora el material desde cero.

Los recursos educativos o materiales didácticos se producen con la intencionalidad definida de facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje. Es deseable que contengan objetivos, sumario, bibliografía y, en algunos casos actividades interactivas asociadas. El profesor debe lograr que estos materiales motiven, estimulen y orienten al estudiante, que induzcan al análisis, la reflexión, la profundización. Debe adecuarse a la audiencia a la que va dirigida. Constan de introducción, desarrollo y conclusiones; en estas partes hay que tener en cuenta:

- Introducción: presentación del tema o la problemática, de manera que despierte el interés en estudiar el material.
- Desarrollo: descomponer contenidos e ideas en orden lógico y estructurado. Los contenidos se fragmentan, los conceptos construyen y reconstruyen...
- Conclusiones: se presentan en forma de síntesis, recapitulación, sugerencias, soluciones, proyecciones.

Los **contenidos** pueden presentarse en diversos **formatos**:

Presentaciones: los contenidos se pueden desagregar en varias diapositivas de manera que sea más explicativo o contener menos diapositivas, pero poner notas explicativas debajo de cada una de ellas.

Textos en Word: el contenido se puede elaborar en un documento al que se le pueden insertar imágenes, cuadros, incluso diapositivas capturadas o que fueron guardadas como imágenes.

El PDF es el formato de lectura por excelencia, por lo que es conveniente convertir en PDF los documentos en Word. Las presentaciones en Power Point también pueden llevarse a este formato si no tienen animaciones y, si tuvieran notas debajo de las diapositivas, el profesor tendría que valorar si se convierte a PDF con la opción página de notas de forma que se vean las notas en el documento de lectura.

Videos: es recomendable que los videos respondan al concepto de cápsula educativa³, que son contenidos cortos en donde se describe un tema determinado, desagregado que responde a un objetivo y que se consumen en poco tiempo. Tienen una duración entre 3 y 5 minutos, aunque pudieran durar hasta 10. Este formato es útil para demostrar procedimientos, tales como el examen físico, una técnica quirúrgica...

Páginas web: en la plataforma Moodle puede combinarse el texto con imágenes, sonidos o videos en el recurso tipo página.

Lecciones: es un tipo de actividad en Moodle, en la que se pueden combinar página web con preguntas tipo test, con lo que es posible trazar distintos itinerarios en el estudio, de manera que se desarrollen aprendizajes significativos.

4to paso. Subida de recursos y configuración de las actividades

En este paso se realiza la implementación tecnológica del curso. Se conforma la estructura del entorno, se suben los recursos elaborados, la bibliografía básica y complementaria y otros recursos para el aprendizaje. Se incluye además la configuración de las actividades, ya sean o no evaluativas.

Estructura del entorno y navegación

Por lo general el EVEA se organiza por secciones. Cada sección corresponde a un tema o unidad didáctica. Las unidades contienen la guía orientadora, los contenidos (recursos), las actividades (evaluativas y no evaluativas), la bibliografía en carpetas y otros recursos para el aprendizaje que se requieran. En este punto se pueden comenzar a trabajar en la plataforma, pues el curso está casi completo: están listas las guías orientadoras donde se definieron los elementos que conforman cada unidad, se elaboraron los enunciados de las actividades y están organizadas en carpetas los recursos y la bibliografía que va en cada sección. De la misma manera en que están organizados los materiales se llevarán al entorno virtual.

En la sección cero, es decir, en la primera sección aparece por defecto el foro Avisos, que no es más que un foro que permite a los profesores colocar anuncios relacionados con el curso. Además, en este espacio se coloca el programa del curso, la bienvenida (puede ser página, archivo, video o audio), el cronograma, un foro para aclarar las dudas y opcionalmente una guía orientadora general sobre el curso, la encuesta diagnóstica y otros recursos como las bibliografías básicas que son comunes para

³Vidal Ledo MJ, Vialart Vidal MN, Alfonso Sánchez IR, Zacca González G. Cápsulas educativas o informativas. Un mejor aprendizaje significativo. Educación Médica Superior [Internet]. 2019 [citado 2020 Jul 2];33(2):[aprox. 0 p.]. Disponible en: <http://www.ems.sld.cu/index.php/ems/article/view/1904>

todo el curso y que no se necesita incorporar en que cada sección. También es común incorporar el glosario del curso y una base de datos para construir colaborativamente una biblioteca con materiales sobre los temas de curso y en el que participan tanto alumnos como profesores adicionando registros. Se recomienda habilitar un foro para la aclaración de dudas y otro “informal” para la socialización y el intercambio de temas no relacionados con el curso.

Por defecto cada sección aparece con el nombre del tema. Con la edición activada se puede Editar (poner el título de la unidad didáctica), Destacar (si el tema se está impartiendo en ese momento), Ocultar (no visible a los estudiantes) o Borrar el tema completo.

Navegación

El entorno virtual por defecto está estructurado en dos columnas. En la columna izquierda aparece la navegación, la administración del curso y la posibilidad de agregar bloques (visible solo con la Edición activada). Si uno de los bloques se arrastra hasta el extremo derecho, se crea automáticamente una columna derecha. Los bloques permiten configurar el Calendario del curso, Marcas del Blog, Entrada aleatoria del Glosario, personas, entre otros.

La amplia columna derecha o central (si hay tres columnas) muestra la estructura del curso.

En la parte superior se podrá acceder al Perfil del usuario que esté registrado, la mensajería instantánea de la plataforma y la barra de navegación. Este “camino de migajas” permite saber en qué pantalla se está y facilita volver a páginas anteriores; muy útil para regresar hacia la interfaz principal del curso desde cualquier otra parte, en vez de ir a la página anterior.

En el **bloque de navegación** (primera posición en la columna izquierda) aparece el Área personal y la Administración del curso. En el Área personal se puede acceder a Mis cursos, que son los entornos en los que el usuario tiene algún rol. Del curso donde se está navegando aparecen los Participantes y las Calificaciones.

En la Administración, al profesor que está montando un curso por primera vez le interesa acceder a los Usuarios (usuarios matriculados y grupos), los Informes que muestran los registros del curso para el seguimiento de los estudiantes. Algunas de estas opciones se comentan más adelante, el resto de las se puede revisar en el manual de Moodle.

Recursos

El primer paso del montaje del curso es siempre es Activar edición (pestaña en la esquina superior derecha).

A continuación, arrastrar los recursos uno a uno o seleccionando varios a la vez. Si desea subir una carpeta a la plataforma debe compactarla previamente. Los recursos también pueden agregarse haciendo clic en la pestaña Agregar Actividad o Recurso en el tema que corresponda.

En el caso de las carpetas, como, por ejemplo, la bibliografía, es preferible subirlo con el recurso Carpeta, puesto que después el estudiante puede descargar los documentos independientes o toda la carpeta compactada en dependencia de la calidad de su conexión. A continuación, se explica cómo añadir los recursos, donde la carpeta es uno de ellos.

Para ello, en cada sección aparece la pestaña Añade una actividad o un recurso.

Recurso	En qué consiste	Qué configuro	Ir más allá
Archivo	Es una variante para agregar un fichero que, a diferencia de activar edición y arrastrar el fichero, permite describir el archivo y configurar restricciones de fecha, calificación, perfil de usuario.	Escribir el nombre y arrastrar el archivo en donde se indica.	Poner la descripción del archivo.
Etiqueta	Es un texto que puede ser insertado en cualquier sección del curso.	El texto de la etiqueta.	Se pueden añadir imágenes o videos directamente a la interfaz del curso
Carpeta	Colección de archivos	Se escribe el título y se suben los materiales.	Describir la carpeta.
Página	Contenidos directo en la plataforma, en la que se pueden combinar textos, imágenes y videos	Se escribe el título, el texto y se insertan elementos como tablas, imágenes, audios y videos	Incorporar videos.
URL	Añadir un enlace a la sección.	Escribir el título y poner el enlace.	Añadir la descripción del enlace.

Actividades

En la configuración de las actividades se modifica lo que se conoce que se necesita cambiar, lo demás se deja como viene predeterminado en la plataforma. En casi todos los elementos aparece un signo de interrogación que es la ayuda donde se explican los detalles. Hay que tener mucho cuidado con la configuración de las fechas y las restricciones; es común que se planifiquen los períodos en que las actividades estarán vigentes y luego se sea flexible con los cronogramas, pero al estar configurada la restricción los estudiantes no pueden acceder, provocando dificultades e insatisfacciones en el estudiantado.

En la ventana que permite agregar actividades y recursos, una vez que se selecciona uno de estos, aparece la explicación del uso del elemento seleccionado.

Se sugiere denominar adecuadamente las actividades, por ejemplo: unidad 1, actividad de aprendizaje 1.1 Foro reflexión sobre los conceptos estudiados, actividad de aprendizaje 1.2 tarea; unidad 2, actividad de aprendizaje 2.1 Cuestionario, actividad de aprendizaje 2.2 Glosario...

A continuación, se resaltan las actividades (herramientas) que más se utilizan:

Actividad	En qué consiste	Qué configuro	Ir más allá
Tarea	Es una actividad básica en la mayoría de los cursos. El estudiante envía un documento a través de la plataforma y el profesor evalúa y da retroalimentación al estudiante. Puede permitir el reenvío de la tarea y volver a calificar.	Por lo general es suficiente añadir el título de la tarea, la descripción (enunciado) y configurar la calificación simple como puntuación o escala. Se puede definir el tamaño del archivo a enviar, el formato del documento	Configurar los tipos de evaluación: Guía de Evaluación o Rúbrica. Se puede utilizar para asignar calificaciones y dar retroalimentación a actividades donde el estudiante no necesitar enviar nada, por ejemplo, una actividad presencial práctica, una reflexión en el foro, valoración cualitativa de varias actividades...
Foro	Actividad por excelencia para el intercambio, la comunicación, la aclaración de dudas. No abusar de esta herramienta porque consume mucho tiempo y esfuerzo a profesores y estudiantes. El profesor propone un tema y los estudiantes comentan. Muy útil para la discusión de casos, el tipo de foro P y R.	Poner título y descripción (orientación del tema a discutir, caso...) Dejar el tipo de foro General, a menos que quiera otro tipo de foro como el P y R.	Se puede configurar la calificación definiendo escala o puntuación y tipo de consolidación.
Wiki	Excelente herramienta para el trabajo en equipo mediante la construcción conjunta. Se utiliza para revisiones bibliográficas de un tema, apuntes, elaboración de un ensayo... De forma individual se utiliza para elaborar un trabajo en el tiempo, por ejemplo, en los cursos de metodología de la investigación, el estudiante puede ir creando su proyecto o tesis a medida que va avanzando en los contenidos de la disciplina.	Cuando se añade la Wiki, poner título, descripción y nombre de la primera página. Solo se cambia el modo de wiki si fuera individual. Para trabajar por equipo, los grupos deben estar creados previamente, de lo contrario trabajarían todos los participantes en un mismo espacio.	Crear nuevas páginas enlazadas a la página que se está editando. Para ello inserta [[nombre de la nueva página]].

Glosario	Puede crearlo el profesor agregando cada término o puede convertirse en actividad donde los estudiantes añaden términos y varias acepciones de un mismo término. Útil para contenidos teóricos.	Añadir el nombre y la descripción del glosario u orientación de la actividad.	Hacer la actividad evaluable configurando las calificaciones.
Cuestionario	El estudiante completa un cuestionario autoevaluable con preguntas tipo test, aunque puede haber preguntas abiertas que el profesor tiene que evaluar. Los resultados aparecen resumidos. Se realiza un esfuerzo inicial, pero cuando se imparte el curso es muy cómodo.	Se configura con título y la descripción general de los que es el cuestionario. Se pueden configurar los intentos y las fechas Agregar cada pregunta; las más usadas son: Verdadero/Falso, Opción múltiple, Emparejamiento (la columna más larga es fija y la más corta desplegable) Configurar la Calificación máxima del cuestionario	Configurar otros tipos de preguntas Crear un banco de preguntas(administración) a partir del que se creen los cuestionarios
Encuesta	Se utiliza fundamentalmente para el diagnóstico. A diferencia del cuestionario, no es evaluable y se puede realizar de manera anónima. Útil para evaluar el curso con el PNI+S (Positivo, Negativo y Sugerencias). La encuesta diagnóstica explora los conocimientos y experiencia previa del estudiante relacionado con los temas del curso.	Poner título, descripción, definir si es anónima e incorporar las preguntas.	Implementar encuestas pre-test y post-test. En la plataforma aparecen encuestas predefinidas con formularios estandarizados para que el estudiante evalúe el curso.
Blog	Cada usuario de la plataforma cuenta con un Blog, donde puede hacer reflexiones o un diario de su aprendizaje. También hay un blog general para el curso.	Aparece por defecto en el perfil de cada participante, solo hay que visualizar el Menú Blog en una de las columnas del curso.	Generar actividades interactivas y de coevaluación utilizando el Blog.

En cada sección los recursos o actividad tienen un menú desplegable al lado donde se puede: editar (modificar la configuración); ocultar/mostrar a los estudiantes; asignar rol (a nivel del ítem); mover a la izquierda o a la derecha, Borrar.

Las **Calificaciones** se encuentran en la columna izquierda en el bloque de navegación.

Todas las actividades evaluables aparecen en el Calificador. En la primera columna se muestran los estudiantes en cada fila y en las columnas siguientes las todas actividades. Ahí se pueden editar las calificaciones independientes. En el diseño hay que pensar el valor que se da a cada calificación. Por ejemplo: configurar todas las calificaciones sistemáticas en base a 5 puntos y promediarlas. Calificar la evaluación final en bases a 5 puntos y promediarlo con la calificación sistemática. Unidad 1. Foro (5ptos), tarea (4 ptos), Unidad 2. Cuestionario (3 ptos), glosario (5 ptos), Unidad 4. Wiki (4 ptos), Unidad 5. Tarea (4 ptos). Examen final (5 ptos). Calificación final del estudiante: 5 puntos.

Para ir más allá consulte en el manual de Moodle

- Configuración de actividades condicionadas
- Configuración de resultados

5to paso. Acción formativa

En el momento de iniciar la actividad formativa es preciso realizar acciones de gestión docente y administrativa, así como la tutoría.

Gestión de usuarios: comprende la matriculación y la conformación de Grupos. Estas acciones se realizan en la pestaña Usuarios que aparece en el bloque de Administración (columna izquierda).

La matriculación puede realizarse de dos maneras:

Matriculación manual: viene configurada por defecto en el curso. Permite asignar rol a los usuarios de la plataforma, por lo que es requisito que la persona esté previamente registrada en el Aula Virtual. Para ello hacer clic en la pestaña Matricular usuarios, buscar el usuario por el nombre o correo electrónico y asignar el rol debajo. Los roles son estudiante, profesor sin permiso de editor, profesor, gestor.

Automatriculación: en el menú Usuarios en la administración hacer clic sobre Método de Matriculación. Aquí aparecen las opciones Auto-matriculación (Estudiante) y Acceso a invitado (usuario que acceder al curso, pero no participa), que se activan haciendo clic sobre el ícono del ojo. Para la Auto-matriculación, Editar (ícono de la rueda dentada) y escribir una contraseña que posteriormente se le dará al estudiante. Una vez que el estudiante use esta contraseña para acceder al curso quedará automáticamente matriculado.

Grupos: en la plataforma se crean los equipos (Crear grupo) definiendo cuántos grupos se formarán o cuántos integrantes se quieren tener en cada equipo. Pueden crearse al azar (Crear grupos automáticamente). Una vez conformados los equipos, hay que asignar a los tutores.

Tutoría: en el contexto de la UVS se considera tutor a aquel profesor que trabaja directamente con el estudiante en la orientación, asesoría, seguimiento y evaluación del aprendizaje; puede haber

participado o no es el diseño del curso y producción de contenidos. En la plataforma adquiere los roles de profesor o profesor sin permiso de edición. El tutor es un experto en los temas del curso; realiza el acompañamiento personalizado al estudiante de acuerdo a sus características individuales, a los objetivos a alcanzar y a la secuencia de actividades previstas. Cumple las funciones académica-pedagógica, organizativa, orientadora, técnica y social. Tiene el reto de mantener alta la motivación de los participantes.

A continuación, se comentan algunas de las gestiones que realiza el tutor:

- Moderación de foros: el tutor debe facilitar la interacción e intervención de los estudiantes con comentarios de calidad que aporten a la construcción grupal. Induce a los estudiantes a ser proactivos en el debate, a partir de los comentarios previos, respeto al aporte del compañero, la bibliografía recomendada y la propia experiencia. Estimulan la autoreflexión y la reflexión grupal, sintetiza los aportes, reconduce la discusión y evita las conversaciones individuales.
- Seguimiento de la wiki: los estudiantes pueden Editar el documento para construirlo de manera colectiva. El profesor puede ver el aporte de cada estudiante a la wiki en Historia, comparando las versiones. Si la wiki es colaborativa deben crearse los grupos previamente.
- Calificación de tareas: cuando se accede a la tarea, desde el rol de profesor con o sin permiso de edición, puede acceder a calificar a los estudiantes y dar retroalimentación.
- Calificador e informes: aparecen en el bloque de administración. Permite ver o editar las calificaciones de todos los estudiantes. Los informes dan acceso al registro de actividad de los participantes. Las calificaciones pueden descargarse en una hoja de Excel.
- Participantes: presenta la lista de usuarios que están en el curso y los registros de acceso a la plataforma. Se pueden seleccionar los participantes y enviar un mensaje colectivo desplegando la lista que aparece al final de esta página.
- Retroalimentación: el tutor debe mantener el diálogo con el estudiante en torno a las actividades de aprendizaje, evaluativas o no, sobre todo en el análisis de los resultados de las evaluaciones a partir de los criterios de evaluación, de manera que se tomen decisiones sobre las acciones a seguir para lograr el aprendizaje.

Equipo de apoyo

La experiencia del uso del Aula Virtual soportada en Moodle durante más de 15 años en la UVS permite confirmar que, dado que la plataforma es intuitiva, los profesores pueden ocuparse de todos los momentos del desarrollo de un entorno virtual con o sin el apoyo de personal técnico. No obstante, reconocemos que lo ideal es contar con un equipo multidisciplinarios conformado por informáticos, especialistas en tecnología educativa y producción de software, pedagogos, especialistas de información, realizadores de audiovisuales. En todos los casos, los profesores, tutores o no, necesitan comprender para qué sirven o cómo se utilizan las herramientas con que cuenta la plataforma y las potencialidades para el desarrollo de procesos de enseñanza aprendizaje y para la actividad tutorial.

Los profesores que no consigan desarrollar habilidades en el manejo de la tecnología, pueden auxiliarse de los informáticos para la subida de archivos, configuración de actividades, configuración del curso, gestión de usuarios, contestar el foro de dudas relacionadas con la tecnología... Insistimos en que los profesores, expertos en contenidos, deben conocer el entorno para calificar, moderar los foros, analizar los resultados de las evaluaciones, brindar retroalimentación, en fin, toda acción relacionada con la orientación, asesoría, seguimiento y evaluación.

Ir más allá:

- Modificar los ajustes del curso.
- Crear copia de seguridad.
- Configurar las competencias.

6to paso. Evaluación del curso y rediseño

En este momento se evalúa el proceso y los resultados del curso. Es una práctica positiva aplicar la técnica PNI (positivo, negativo, interesantes más sugerencias), así como encuestas que exploren la satisfacción del estudiante y cumplimiento de sus expectativas, la valoración del tutor, de la suficiencia de la bibliografía, opinión sobre las actividades... En base a los resultados obtenidos se rediseña el curso actualizando el contenido, cambiando los tiempos, eliminando, modificando o incorporando actividades interactivas, redefiniendo la evaluación, entre otras.