

TEMA 1 Unidad 1 ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN

Bibliografía

Básica:

1-Administración y Gestión de los Servicios de Enfermería. Colectivo de autores. Ciudad de La Habana, 2008.

Complementaria:

- Enfermería Tomo XLV. Administración de los servicios de Enfermería.

DESARROLLO

Antecedentes Históricos

La administración surge debido a la necesidad de los hombres. La misma no está limitada a la esfera de la producción sus leyes, principios y reglas son igualmente extensivas a esferas diversas como los servicios, las ciencias, la salud pública, la educación, la guerra, el estado, la cultura etc.

El modo de accionar de la administración estará en función del objetivo que se persiga, del sistema social donde se desarrolle. Se puede afirmar que la teoría administrativa se justifica a partir del fin social al que se aplique. De la administración recibimos el aporte y los métodos para organizar los recursos y los procesos de conducción que permiten alcanzar los objetivos propuestos en la entidad que pretendemos administrar.

Cuando hablamos de administración debemos definir dos aspectos, lo referido a la estructura y métodos propios del pensamiento administrativo y lo referido al campo de aplicación social que se pretende administrar.



A Frederick Taylor y Henry Farol, se les conoce como respectivamente como “El padre de la Moderna Administración Científica” y “El padre de la Teoría Administrativa Clásica”. Fueron ellos los primeros en escribir textos cuyo objetivo de estudio exclusivo, es la administración. Taylor escribió la Administración científica y Farol la general e industrial.

El año 1903 marcó el inicio de la moderna administración, con la teoría de Taylor sobre administración de talleres y sus principios de la administración científica. Independientemente en Europa Farol planteaba en su libro administración general e industrial, las funciones administrativas. Ambos coincidieron en que existen principios administrativos que pueden ser enseñados y aprendidos.

A Frederick Taylor y Henry Farol fueron los padres de la administración, porque a partir de sus experiencias y obras fundamentales, generaron una infinidad de trabajos que sistematizan la administración como disciplina de estudio.

Por lo tanto la evolución de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo parte del sistema más sencillo de organización humana y que en su principio, es el resultado de las experiencias y aportes de los propios grupos humanos como respuestas a sus necesidades que surgen en la organización y en el proceso de producción, tanto por parte de los empresarios como de los trabajadores, debido a las condiciones particulares que se van a requerir en los nuevos sistemas de organización.

El pensamiento administrativo emerge de la necesidad de gestionar los grupos humanos que tienen como propósito una misma finalidad en la producción de un bien social y que se caracterizan por:

1. Surge a partir de la necesidad de una acción conjunta
2. El grupo se identifica por la existencia de un propósito común.
3. Parte de una idea de servicios a la colectividad.
4. Requiere de la utilización de recursos humanos, materiales y financieros que deberán cumplir su formación con criterios de rentabilidad económica y social.

La necesidad de elevar la productividad, sin descuidar el elemento humano, origina un periodo de génesis en la administración representado por:

Frederik W. Taylor:

Obras: Administración de talleres.

Principios de la administración científica.

Ideas fundamentales: Mayor rendimiento con mejores métodos.

Aplicación de la ciencia.

División de trabajo.

Universalidad de la administración.

Aportes a la materia: Establece principios básicos.

Introduce el estudio de tiempo y movimientos.

Diseña un sistema de incentivación.

Capacita y adiestra a empleados.

Determina tareas diarias razonables.

Principios: Aplicación a la ciencia.

Desarrollo del trabajador.

Distribución del trabajo y la responsabilidad entre obreros y patrón.

Henry Farol

Obras: Principios de administración general teoría general del Estado.

Ideas fundamentales: Universalidad de los principios administrativos en todas las formas de organización humana.

La dirección y la administración superiores.

Tareas basadas en un principio lógico.

Importancia de la unidad de mando.

Aportes a la materia: Introduce el método experimental.

Destaco la unidad de la administración.

Conceptualizó el proceso administrativo y sus etapas (planeación, organización, mando y control).

Resaltó la importancia de impartir administración en Escuelas y universidades.

Estableció las áreas funcionales de las organizaciones.

Señalo el perfil de las habilidades del administrador.

Determinó 14 principios de la administración.

Henry Laurence Gantt:

Obras: Separación de rutas.

Ideas fundamentales: Importancia del elemento humano.

Instruir y dirigir como técnica administrativa del futuro

La eficiencia humana como propósito de la administración.

Aportes a la materia: Subrayó la relación de la administración y la mano de

La obra, con la instrucción y adecuada dirección.
Creó la gráfica de programación de actividades para
Una mejor distribución y mayor aprovechamiento.

Frank Gilbreth:

Ideas fundamentales: Importancia del empleado como individuo.

La productividad depende de la actitud, oportunidad y ambiente físico.

Necesidad de emplear métodos correctos y euequipo Ideal.

Estudio el efecto de la fatiga sobre la productividad.

Aportes a la materia: Desarrollo el estudio del movimiento como técnica administrativa básica.

Introduce la psicología a los estudios de tiempos y movimientos.

Define la necesidad de tener un ambiente correcto, equipo y métodos adecuados.

Escuelas científicas. Cuantitativa. Escuela del comportamiento humano.

Siguiendo de manera cronológica las distintas etapas podemos estructurarlas en el siguiente orden:

1. **Enfoque espirista:** Subraya a la experiencia como factor del desempeño administrativo y resta énfasis a los aspectos teóricos del tema. La experiencia solo puede ser aprendida en la práctica.
2. **Enfoque de proceso:** Se le conoce también como escuela tradicionalista, considera a la administración como un proceso, aporta fundamentos teóricos sobre funciones, principios. Su principal exponente Henry Farol que estableció el primer proceso administrativo.
3. **Enfoque conductual o de relaciones humanas:** Se fundamenta en que las organizaciones siempre comprenden interrelaciones entre sus miembros. Considera que para ver una mayor producción deben existir las condiciones ambientales óptimas y una comunicación.
4. **Enfoque de sistema:** El sistema es entendido como una interrelación de las partes de un todo en la cual cada parte desempeña una función como una estructura que integra cada una de sus partes. El sistema se encuentra en continuo proceso de transformación. Dependiendo del tipo de sistema que se aplique y del enfoque que se le de, la comunicación cobra gran importancia para darle dinamismo.

5. **Enfoque de contingencias:** Este enfoque se fundamenta en la metodología de la ciencia para administrar, aplicar la investigación como base en la relación variable.
6. **Enfoque de toma de decisiones:** La toma de decisiones es un proceso que sirve para seleccionar un curso de acción entre varias posibilidades, comprende:
 1. Identificación del problema
 2. Investigación de soluciones y consideraciones correctas
 3. Selección de la decisión
 4. Ejecución de la solución
 5. Elaboración de los resultados

Administración por sistema.

Considera el sistema como la base de la organización. El sistema se encuentra en continuo proceso de transformación.

Se cree que la administración por sistema retoma algunos postulados dialécticos en su aplicación.

Administración por objetivos.

Son los que persiguen cualquier grupo humano organizado los cuales permiten cumplir y tener éxito.

Objetivos de servicios:

1. Enfermería está encaminada a proporcionar al paciente una atención con calidad.

Objetivo social:

2. Enfermería en el desarrollo de personal y la satisfacción de necesidades, la ejecución de acciones que benefician al paciente.

Objetivo económico:

3. Está encaminado a proteger los intereses de la institución mediante la adecuada utilización de recursos y materiales.

Administración por valores.

Existen tantos valores como individuos hay en una organización lo que para uno es valioso para otro puede ser inútil, por ello se requiere un equilibrio de valores individuales y con los grupos. Es importante lograr la unificación de valores hacia un objetivo común, ej, calidad de la atención al paciente.

Algunos de estos valores son:

Valores compartidos:

- Lealtad a los principios revolucionarios. -Moral

- Ética médica socialista

- Responsabilidad

- Profesionalidad

- Internacionalismo

- Solidaridad.

Valores deseados:

- Humanidad

- Iniciativa

- Creatividad

- Disciplina

- Liderazgo

- Delinteres

- Honestidad

- Crítica y autocrítica

Para desarrollar en el aula:

El profesor procederá a conformar grupos de estudiantes, para ello tendrá en cuenta su matrícula y la asistencia de los estudiantes, de manera que la distribución sea de forma equitativa. Cada equipo desarrollará un aspecto del tema que se dejó indicado en el encuentro anterior, para lograr el dinamismo de la actividad el profesor previamente lo debe tener distribuido por escrito.

Cada equipo tendrá 15 minutos para que los integrantes concreten las ideas obtenidas en las revisiones realizadas con respecto a:

- ✓ Administración como ciencia social. Definición de Administración.
- ✓ Naturaleza de la Administración. Principios de la Administración.
- ✓ Características generales del proceso administrativo.

A continuación expondremos un resumen de los aspectos más importantes a tener en cuenta durante la exposición.

Administración como ciencia social

La administración es una Ciencia Social que a través de la aplicación de un proceso dinámico y el aprovechamiento al máximo de los recursos existentes, orienta los esfuerzos de los organismos sociales hacia la obtención de resultados óptimos mediante el logro de objetivos individuales y colectivos.

Esta afirmación exige analizar lo que es una ciencia.

Se considerará que las ciencias sociales tienen como objeto de estudio al ser humano y su desarrollo social. La ciencia es un sistema de conocimientos en desarrollo, los cuales se obtienen mediante los correspondientes métodos cognoscitivos y se reflejan en conceptos exactos, cuya veracidad se comprueba y demuestra a través de la práctica social.

A los conocimientos que integran una ciencia, se les da el calificativo de verdaderos, y están constituidos por un conjunto de leyes y principios expresados mediante conceptos.

En el concepto que presentamos a continuación se pretende definir la Administración como Ciencia-Arte-Técnica.

La ciencia es un sistema de conocimientos en desarrollo, los cuales se obtienen mediante métodos cognoscitivos y se reflejan en conceptos exactos, cuya veracidad se comprueba y demuestra a través de la práctica social.

Conceptos.

- ✓ Según Farol: Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar. Concibe a la administración como un proceso.
- ✓ Isaac G Valdivia: La administración es la ciencia de la dirección social.
- ✓ Reyes Ponce: Es el conjunto sistemático de reglas para lograr máxima Eficiencia de las formas de estructurar y operar un organismo social. Este autor la define como técnica.
- ✓ Laris Castillas: Es el arte de saber tomar decisiones para guiar gentes.
- ✓ George R Ferry: La administración consiste en lograr un objetivo predeterminado con el esfuerzo ajeno. Este es un concepto acorde con un tipo de administración tradicionalista rígida y autocrática

Los conceptos de los autores mencionados, abordan una clasificación como Proceso/ Ciencia/ Arte y Técnica.

-Es Ciencia porque es universal, se fundamenta en principios expresados en un marco teórico, estructurado en forma sistemática, aplica el método científico en sus investigaciones y posee una técnica propia de aplicación

-Es Técnica porque se aprende en las aulas, se aplica, se estudia en los campos de trabajo, requiere de práctica y utiliza instrumentos y herramientas.

-Es Arte porque implica la aplicación de destreza, requiere sentimientos y cualidades especiales para administrar, implica experiencia y además un equipo interno en sus aplicaciones que le dan el valor estético.

La administración es una ciencia social que a través de la aplicación de un proceso dinámico y el aprovechamiento al máximo de los recursos existentes, orienta los esfuerzos de los organismos sociales hacia la obtención de resultados óptimos mediante el logro de objetivos individuales y colectivos.

Naturaleza de la Administración

Desde el punto de vista histórico la filosofía se encuentra en la raíz del sentido creador del hombre. Nace del saber universal, cuya contemplación reflexiva esta orientada a la fundamentación racional de los conocimientos.

Los valores del hombre y la orientación de su vida se dirigen al perfeccionamiento de la sociedad. El pensamiento reflexivo le permite liberarse de la magia, los mitos y las supersticiones. La filosofía da sentido a los conocimientos, orienta y determina los fundamentos intelectuales y las razones más elevadas de todas las cosas.

Comprender la filosofía de la administración implica una interpretación correcta y verdadera de la misma.

Para el análisis de la filosofía administrativa se consideran los elementos siguientes.

1. El hombre y sus necesidades.

Su conducta es la respuesta de sus necesidades, por lo tanto la satisfacción de las mismas motiva a la acción. Según la filosofía, la administración tiene como objetivo el desarrollo del hombre, para que este se identifique como miembro de un grupo, en donde es indispensable la cooperación y productividad con el fin de satisfacer sus necesidades.

2. Equilibrio de valores.

Los valores personales se manifiestan a través de la conducta como una respuesta a las necesidades personales. De acuerdo con la filosofía, la administración pretende orientar al hombre hacia un equilibrio de su acción y de sus valores en relación con los de sus semejantes de tal manera que permita una mayor productividad.

3. Productividad

Se entiende como medio y fin hacia un servicio de calidad, que permite la auto expresión, creatividad y fraternidad del grupo humano que la aplique. Por tanto el análisis de las necesidades humanas como el de valores, conducen a la productividad como única forma de alcanzar las metas pre establecidas.

Principios generales de la Administración

- ✓ Racionalidad económica (máximo resultado con mínimo recurso)
- ✓ Carácter limitado del alcance administrativo
- ✓ Correspondencia entre autoridad, medios y responsabilidad
- ✓ Distinción entre funciones ejecutivas de asesoramientos y servicios
- ✓ Indelegabilidad de la responsabilidad
- ✓ Introducción de las técnicas más avanzadas
- ✓ Unidad entre la dirección y la información.

Principios específicos de la administración en la sociedad socialista

✚ El centralismo democrático:

Plantea la discusión colectiva, es decir, la participación de las masas en el proceso de análisis y evaluación de las decisiones básicas y es uno de los aportes más importantes del Marxismo-Leninismo en la esfera de la administración socialista.

✚ La objetividad

La aplicación de una administración científica requiere el conocimiento profundo de las leyes objetivas que rigen el desarrollo de la sociedad, e incluso, la dirección consciente de los procesos en función de la exigencia de esas propias leyes.

✚ El carácter concreto

Las leyes objetivas se analizarán en función de las condiciones concretas de los procesos sociales, y de ahí derivar la forma de instrumentarlas de una manera práctica para cada caso.

✚ Las producciones óptimas y eficaces

Plantea la necesidad de alcanzar los mejores resultados con el empleo de recursos y tiempo.

✚ El eslabón fundamental

Es un resultado de conocimiento profundo de todo el sistema y no tiene carácter permanente, depende de las condiciones particulares que existen en cada momento histórico de la sociedad.(en un momento puede ser la agricultura y en otra la empresa eléctrica)

✚ El estímulo

El estímulo moral y material debe ser considerado como un elemento importante y fundamental dentro de la dirección del grupo social.

✚ La unidad de objetivo entre el Partido, la Administración y el Sindicato.

El trabajo de cada uno de estos factores está encaminado, al logro de los propósitos y las metas establecidas por el plan técnico económico

✚ Subordinación del interés individual al colectivo

En caso de no existir oposición entre los intereses del individuo con respecto a los intereses del grupo social, esto último tienen preponderancia sobre los primeros.

Características generales del proceso administrativo.

Se han definido a través del tiempo las siguientes características de la administración:

Universalidad: El fenómeno administrativo surge con la existencia de un grupo humano organizado, porque en él tiene que haber siempre coordinación sistemática de medios para obtener y producir satisfacción de sus necesidades.

Especificidad: La administración es un fenómeno que puede aplicarse a otros de distinta índole, por ejemplo en el departamento de enfermería puede ser la administración de la atención de enfermería.

Unidad jerárquica: Sin importar el nivel jerárquico, desde el máximo dirigente hasta el último trabajador, todos forman un solo campo administrativo. La emisión de una orden debe ser apoyada por todos y cada una de los miembros de la organización, como si todos formasen una sola jerarquía.

Unidad temporal: El proceso administrativo es unitario, aun cuando se distingan diversas etapas, tal división es arbitraria, ya que todas ellas intervienen de manera conjunta en mayor o menor grado. Al planear se ejecuta y de manera previa se supervisa y evalúa el recurso disponible para la solución de necesidades.

Lo anterior indica que las etapas del proceso se distinguen sólo por la profundidad con que se maneja.

EVALUACIÓN

Los estudiantes responderán la siguiente pregunta.

1. Explicar los aspectos más importantes del origen y evolución de las principales escuelas.
2. Ponga un ejemplo de la práctica de la administración por valores.
3. Relacione los elementos de la administración general y su aplicación en las organizaciones de salud.