

Guía orientadora de la asignatura

DOCENTE: Profesora Auxiliar y Consultante MsC. Margarita E, Ruiz Blanco.
Teléfonos: fijo 76424526; cel. 53022646 ; WhatsApp 51963 976 332 email:
ruizblancomargaritae@gmail.com

ORIENTACIONES. BOA (Base orientadora para la actividad)

En la bibliografía básica de la asignatura: estudiar, leyendo detalladamente las páginas 16 y 17, de la 19 a la 22. Profundizando y diferenciando los aportes que cada precursor le aportó a la Administración como ciencia.

En la página 25 y 27. Leer y comentar de forma escrita la administración como ciencia y su importancia.

Página 29. Leer y diferenciar las características de la administración, los principios generales y principios específicos en la sociedad socialista.

Páginas 32 y 33 es muy importante que el estudiante se apropie de este contenido, pues es uno de los objetivos fundamentales de la asignatura y para ello debe realizar una lectura detallada, analizar lo leído y hacer un resumen. Lo mismo debe hacer con la lectura de las páginas de la 34 a la 59 incluyendo la diferenciación de las etapas. De todo este contenido debe hacer un trabajo escrito para entregar en el que diga cómo se materializa (cumplen) cada una de las etapas y pasos del proceso administrativo (PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, INTEGRACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL). **Nota: los estudiantes del complementario deben contrastar como se cumplen estas etapas en los servicios donde trabajan.**

En las páginas 52 y 53. Leer y analizar todo lo concerniente a Liderazgo, pues basado en las características del líder deberá hacer un trabajo por equipo de 2 ó 3 integrantes, no más, que complementa su evaluación final de la asignatura.

En las páginas de la 60 a la 69 debe estudiar el Sistema Nacional de Salud, haciendo énfasis en la Misión, los principios rectores, funciones rectoras y específicas, así como la estructura del Sistema Nacional de Salud (SNS). Es importante que el estudiante domine que las características del SNS cubano es: **UNIVERSAL, GRATUITO Y ACCESIBLE**

Base orientadora para el trabajo evaluativo final:

Seleccionar un líder preferiblemente del gremio de enfermería o del sector salud, nacional o internacional, dónde destaque que sus características de líder (No es una autobiografía, es destacar sus cualidades de líder). Para realizar el trabajo debe seguir las orientaciones dadas en clases del formato para la entrega del mismo (si tienen dudas, por favor me pueden contactar). La entrega de los

trabajos será en la semana en que se reanuden las actividades docentes presenciales.

Los temas desarrollados que a continuación se exponen tienen el objetivo de ayudar al estudiante a comprender y complementar la bibliografía básica donde deben realizar la profundización de los contenidos orientados de la asignatura.

El tema 4 referente a la Calidad de los Servicios es un tema para el estudio individual ya que integra los conceptos y contenidos de los temas anteriores pues la calidad de los servicios de salud en nuestros tiempos está muy relacionada con la protección del paciente y la misma se logra con el cumplimiento de los tres temas anteriores.

Para el estudio individual del tema se incluye una presentación que les ilustra la comprensión del mismo. Es importante que el estudiante realice una lectura detallada y analice lo estudiado haciendo resúmenes breves del contenido y contraste o compare como profesional de enfermería como la protección del paciente es un elemento clave para que un servicio de salud tenga calidad, piense también si usted fuera paciente, que importante fuera su protección para decir que ha recibido un servicio de calidad.

Estimado estudiante el aula virtual de la asignatura Administración, la hemos puesto a su disposición con el objetivo que usted pueda alcanzar los conocimientos necesarios y suficientes de la asignatura, por lo que se hace necesario que interiorice la importancia de estudiar para el logro de su aprendizaje significativo individual.

¡ÉXITOS!

A continuación, aparecen las unidades de la asignatura Administración que el estudiante debe leer detalladamente para comprender las habilidades que debe alcanzar con cada contenido del sistema de conocimientos

Unidad 1 ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN	
SISTEMA DE CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE HABILIDADES
Antecedentes históricos Escuelas científicas. Cuantitativa. Escuela del comportamiento humano. Administración por sistema. Administración por objetivos Administración por valores	Explicar el origen y evolución de las principales escuelas administrativas. Explicar en términos de métodos, técnicas y procedimientos los aportes de cada escuela al desarrollo de las organizaciones formales.

<p>Administración como ciencia social. Definición de administración. Naturaleza de la administración. Principios de la Administración. Características generales del Proceso Administrativo</p>	<p>Comparar las definiciones expresadas por diferentes autores. Elaborar su propia definición Explicar por qué la administración es una ciencia. Aplicar los principios de la administración Explicar las características generales del proceso administrativo, como un conjunto integrado.</p>
<p>Unidad II PROCESO ADMINISTRATIVO</p>	
<p>SISTEMA DE CONOCIMIENTOS</p>	<p>SISTEMA DE HABILIDADES</p>
<p>El Proceso de Planeación. Definición. Metodología de la planeación. Tipos de planeación y. características El proceso de Organización. Definición. Etapas de la Organización. Principios de la Organización. Organigrama. Departamentalización. Interrelación .Instrumentos y técnicas.(Políticas, programas, presupuestos, procedimientos, normas, manuales, descripción de puestos, cálculo de personal</p>	<p>Explicar el proceso de planeación. Aplicar el proceso de planeación a los servicios de enfermería. Explicar los tipos de planeación. Elaborar un plan de actividades, cronogramas, rotación, planificación de Recursos Humanos y distribución de funciones □ Explicar el proceso de organización. Aplicar el proceso de planeación a los servicios de enfermería. Explicar la división del trabajo y la interrelación entre los diferentes departamentos. Explicar cómo se ilustra gráficamente una organización. Aplicar los instrumentos y técnicas que permiten demostrar el conocimiento en la práctica. Organización en la práctica de recursos humanos e higiene del trabajo</p>
<p>Proceso de Integración. Definición. Conformación de plantilla. Selección del personal. Inducción del personal al puesto. Capacitación y desarrollo Recursos materiales</p>	<p>Explicar el ordenamiento y orientación del recurso humano y material según se planificó y organizó. Aplicar al servicio de enfermería la etapa de integración</p>

<p>Proceso de dirección. Definición. Estilo de dirección. Proceso de delegación. Proceso de toma de decisiones</p>	<p>Explicar el proceso de dirección aplicado a los servicios de enfermería. Relacionar el proceso de delegación de funciones con los estilos de dirección. Evaluar la toma de decisiones como una constante en el proceso administrativo. Aplicar las habilidades comunicativas en la práctica profesional</p>
<p>Liderazgo. Definición. Tipos de liderazgo. Conducta del líder. Estilo directivo de los líderes. Comunicación, su importancia en la administración. Principios y habilidades en la comunicación interpersonal. Motivación. Definición. Reglas de la motivación. Insatisfacción laboral. Liderazgo y motivación. Trabajo en equipo. Definición de grupo. Principios. Características del equipo de enfermería.</p>	<p>Explicar el liderazgo como elemento central en los procesos de grupo. Identificar cualidades y rasgos que caracterizan al líder. Explicar la comunicación como elemento básico en las relaciones laborales del equipo de trabajo. Explicar condiciones necesarias que el líder debe crear para favorecer la motivación intrínseca de los trabajadores. Explicar la importancia del trabajo en equipo como unidad de inteligencias y acción por el logro de objetivos comunes. Demostrar en la práctica el protagonismo y el liderazgo de enfermería. Desarrollar la motivación en el trabajo de enfermería. Demostrar el liderazgo del trabajo en equipo.</p>

<p>El proceso de Control. Caracterización del control. Importancia del control. Principios del control. Sistemas del control. Técnicas de control. Costo y eficiencia en la atención de salud</p>	<p>Aplicar la función de control y evaluación a los recursos materiales que se requieren para la atención del paciente. Aplicar las técnicas de control necesaria para la evaluación del servicio y el personal Explicar la importancia del costo y la eficiencia en la atención de salud. Controlar en la práctica la efectividad del proceso administrativo. Evaluar los resultados de las intervenciones de enfermería</p>
<p>UNIDAD III SISTEMA NACIONAL DE SALUD</p>	
<p>SISTEMA DE CONOCIMIENTOS</p>	<p>SISTEMA DE HABILIDADES</p>
<p>Misión. Funciones rectoras Funciones específicas Estrategias. Programas. Métodos y estilos de trabajo Estructura organizativa de los servicios de enfermería</p>	<p>Explicar las actividades fundamentales que acomete el Sistema Nacional de Salud. Relacionar las etapas del ciclo administrativo con la aplicación del método científico de enfermería. Explicar la visión y misión de enfermería en las instituciones. Identificar las estructuras organizativas y las funciones de los diferentes puestos de trabajo</p>
<p>UNIDAD IV CALIDAD Y HUMANIZACIÓN DEL CUIDADO</p>	
<p>Calidad. Historia. Concepto. Proceso sustancial de la calidad. Enfoque sistémico. Estructuras. Proceso y resultados. Dimensiones o componentes de la calidad. Aspectos legales que regulan la práctica de enfermería.</p>	<p>Identificar la calidad del proceso de atención de enfermería a través del enfoque sistémico. Explicar las responsabilidades legales y éticas de la práctica de enfermería en el contexto donde se desempeña. Explicar los deberes y derechos del personal de enfermería. Identificar los problemas en la práctica de enfermería</p>