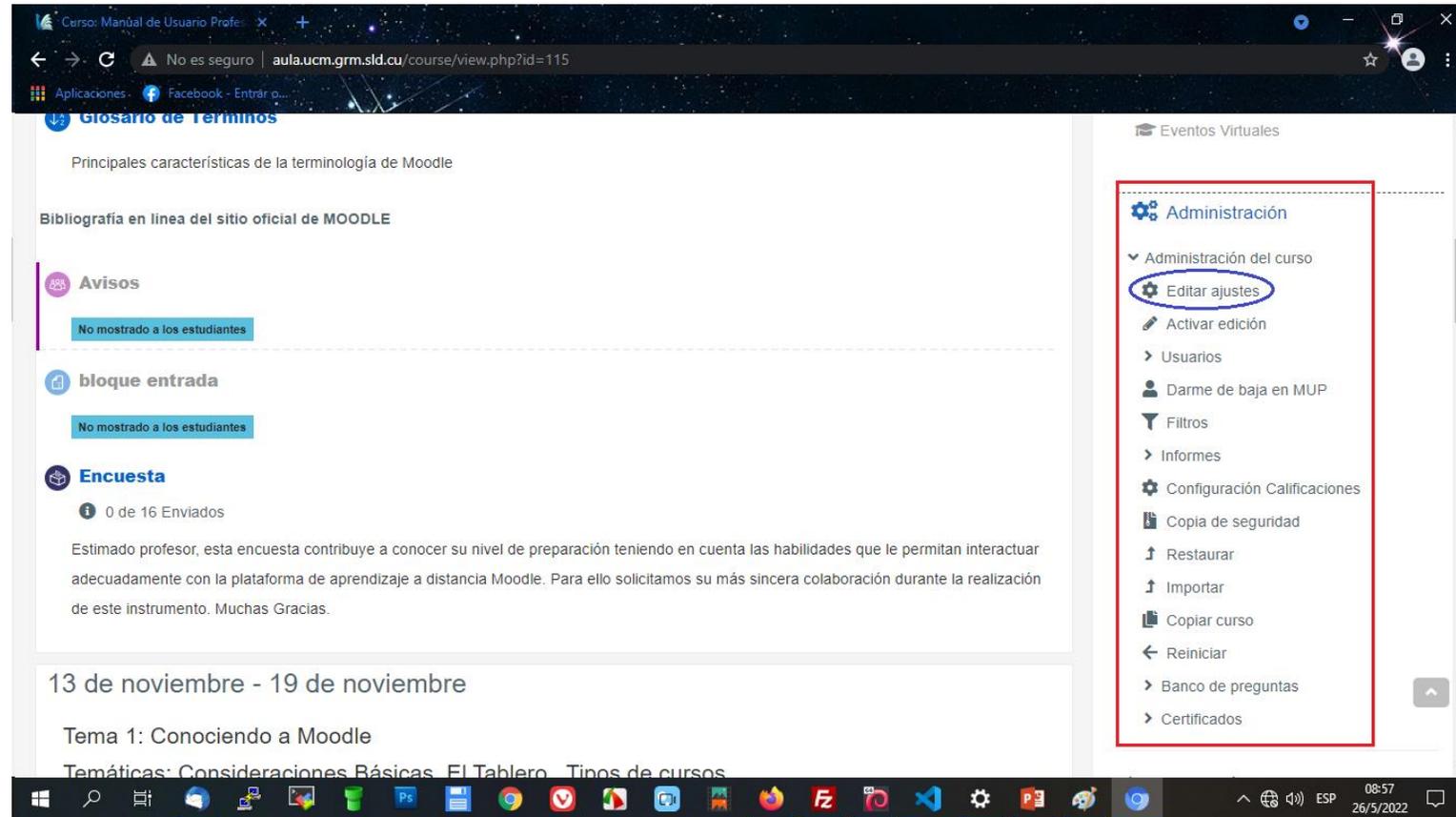


Configuración del curso.

Todo curso dispone de una serie de parámetros configurables por el profesor que marcarán claramente su funcionamiento. Desde estas opciones podremos, entre otras cosas, elegir el formato de curso, su fecha de inicio o poner una clave de acceso al mismo.

Un profesor, u otro usuario con permisos de cambiar configuraciones en categorías o cursos, puede cambiar las configuraciones en Configuraciones (Administración) > Administración del curso > Editar Ajuste.

La configuración general de un curso se realiza desde el panel izquierdo, en el bloque de administración (*rectángulo rojo en la imagen*), en la sección Editar ajuste (*Elipse azul en la imagen*) del desplegable que aparece pulsando el icono de administración del curso.

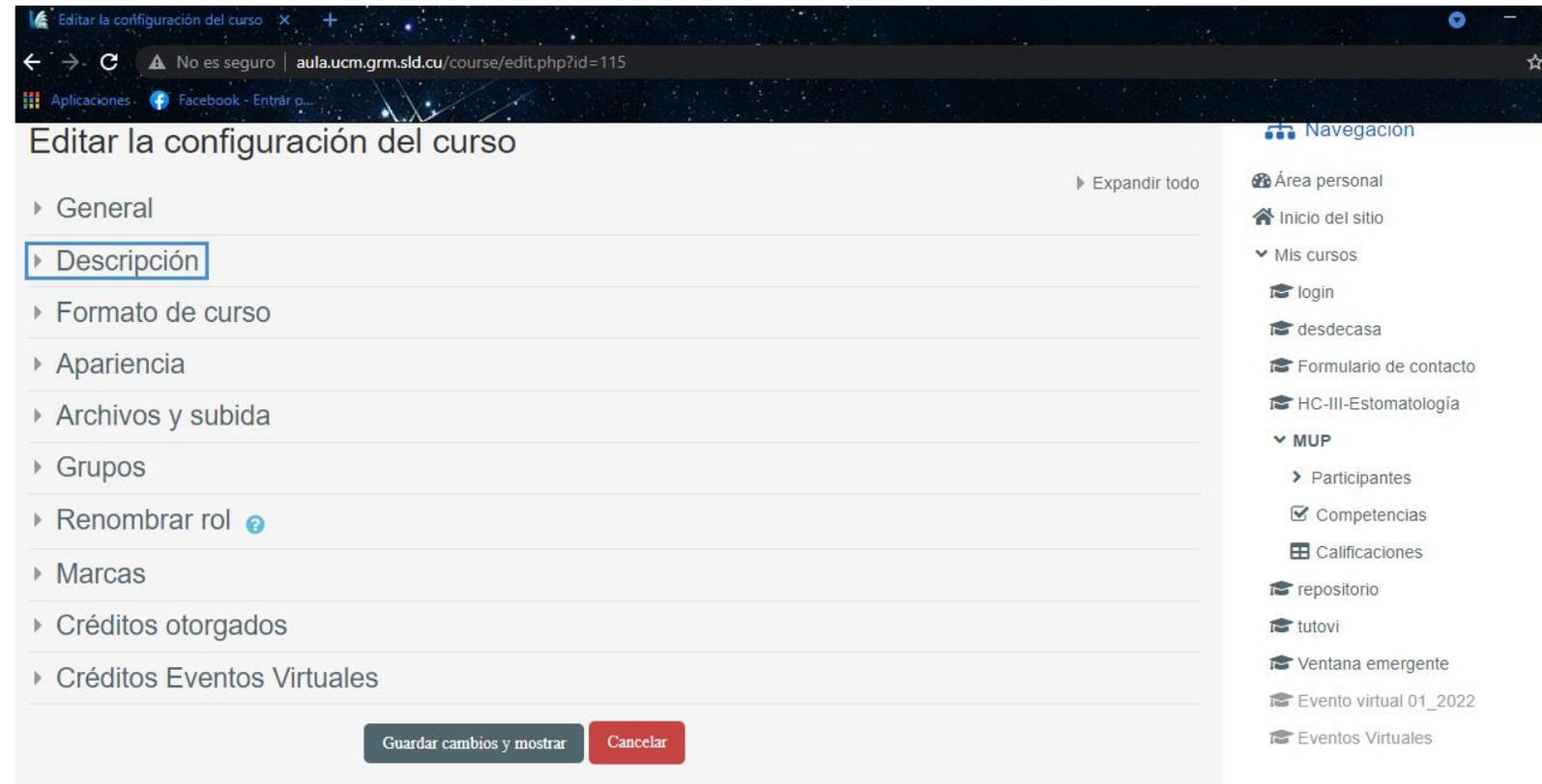


Acceso a la configuración del curso

Configuración del curso.

Las opciones de configuración se agrupan en bloques: General, Descripción, Formato de curso, Apariencia, Archivos y subida, Rastreo de finalización, Grupos y Renombrar rol. Algunas opciones pueden estar ocultas o bloqueadas por el administrador de la plataforma.

A continuación se pasa a describir los campos de los que está compuesto el formulario en cada una de las secciones.



Editar la configuración del curso

Configuración del curso. Sección General

- **Nombre Completo:** nombre completo del curso.
- **Nombre Corto:** un nombre corto para identificar el curso. Este nombre corto aparecerá reflejado en la barra de navegación.
- **Categoría:** el administrador del sistema puede haber creado categorías para clasificar los cursos del sitio ordenándolos por áreas o temáticas. Esta clasificación ayuda a estudiantes y profesores a encontrar fácilmente los cursos. En este campo se muestra la categoría a la que pertenece nuestro curso.
- **Visibilidad del curso:** en caso de elegir la opción Ocultar, el curso está visible únicamente para el profesor y administrador.
- **Fecha de inicio del curso:** define como se etiqueta cada sección. La primera empieza en la fecha aquí indicada (formato semanal). En ningún caso controla el acceso de los estudiantes.
- **Fecha de finalización del curso:** no restringe el acceso del estudiante. Indica la fecha a partir de la cual deja de incluirse en su listado de cursos.
- **Número ID del curso:** es un código interno de Moodle.



► Expandir todo

▼ General

Nombre completo del curso ⓘ ⓘ Manual de Usuario Profesor

Nombre corto del curso ⓘ ⓘ MUP

Categoría de cursos ⓘ **PostGrado / Cursos**

Buscar ▼

Visibilidad del curso ⓘ Mostrar ▾

Fecha de inicio del curso ⓘ 13 ▾ noviembre ▾ 2021 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Fecha de finalización del curso ⓘ 26 ▾ mayo ▾ 2022 ▾ 05 ▾ 12 ▾ 📅 Habilitar

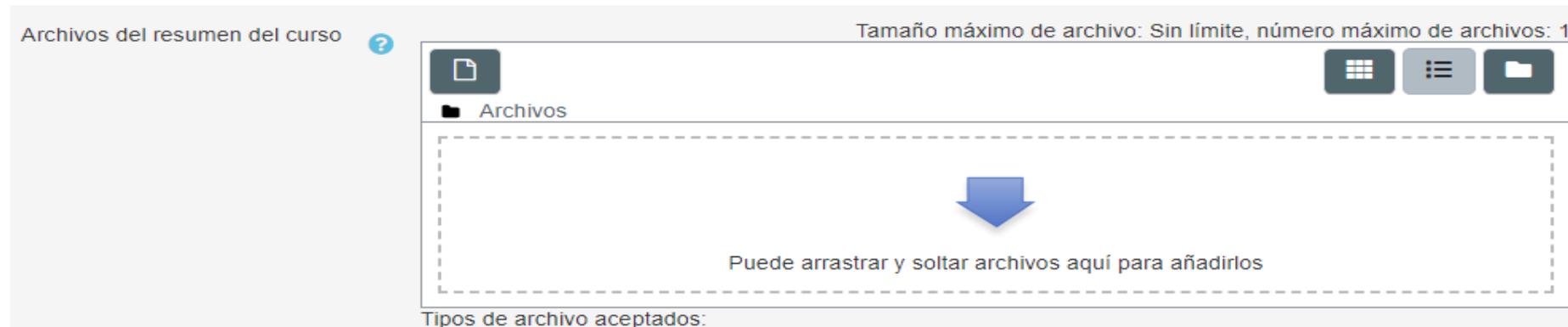
Calcula la fecha de finalización del curso a partir del número de secciones ⓘ

Número ID del curso ⓘ

configuración del curso. Sesión General

Configuración del curso. Sección Descripción

- **Resumen del curso:** Espacio para hacer una breve presentación del curso.
- **Archivos del resumen del curso:** Permite al profesor adjuntar al resumen una imagen. Ambos se muestran en la Vista general de curso, dentro del Área personal del usuario. Los archivos pueden ser .gif, .jpg y .png.



configuración del curso. Sesión Descripción.

Configuración del curso.

- **Formato:** Permite escoger la forma de presentar el curso entre Formato de actividad única, Formato social, Formato de temas, Formato semanal y Temas colapsados. El primero trabaja con una única actividad o recurso, el segundo organiza el curso entorno a un único Foro de debate, el tercero lo hace en temas o unidades, el cuarto ordena el curso cronológicamente en semanas.
- **Secciones ocultas:** Cuando hay secciones ocultas en el diagrama de temas, éstas se pueden mostrar de forma colapsada, indicando al estudiante que existen pero que están cerradas, o simplemente no mostrarlas.
- **Paginación del curso:** Define la forma en que se muestran las secciones, todos en una misma página, o cada sección en una página.

Formato de curso

Formato

Secciones ocultas

Paginación del curso

configuración del curso. Sesión Formato de curso

Configuración del curso.

- **Forzar idioma:** Hace que todos los menús y opciones de la asignatura aparezcan en un idioma determinado que el estudiante no puede cambiar.
- **Número de anuncios:** Determina el número de mensajes incluidos en el Foro
- **Avisos:** se muestran en el bloque Avisos recientes.
- **Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes:** Permite ocultar el Libro de calificaciones del curso, situado en el menú de navegación, al estudiante.
- **Mostrar informes de actividad:** En caso afirmativo, el estudiante puede consultar su informe completo de actividad en el curso a través de su perfil personal. Es el mismo informe al que el profesor tiene acceso de cada estudiante a través de Participantes.

Apariencia	
Forzar idioma	Español - Internacional (es) ▾
Número de anuncios	? 0 ▾
Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes	? Sí ▾
Mostrar informes de actividad	? No ▾

configuración del curso. Sesión Apariencia

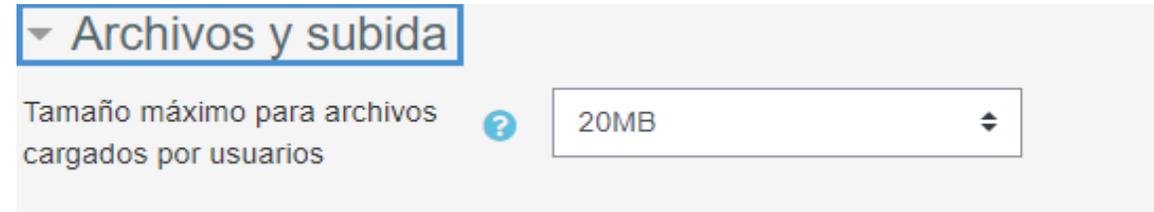
Configuración del curso.

- **Archivos y Subida:** Define el tamaño máximo de los archivos que los usuarios pueden subir al curso.

- **Modo de grupo:** Define el modo de grupo del curso. Todas las Actividades que se creen tienen por defecto el modo de grupo que se defina aquí. Puede cambiarse después dentro de la Actividad.

- **Forzar el modo de grupo:** En caso afirmativo, todas las Actividades se crean con el modo de grupo anterior y no puede cambiarse.

- **Agrupamiento por defecto:** Todas las Actividades y Recursos que se creen son asignados inicialmente al Agrupamiento seleccionado. Posteriormente puede cambiarse en la Actividad



Archivos y subida

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios 20MB

configuración del curso. Sesión Archivos y subida



Grupos

Modo de grupo No hay grupos

Forzar el modo de grupo No

Agrupamiento por defecto Ninguno

configuración del curso. Sesión Grupos

Configuración del curso.

- **Renombrar rol:** Permite reemplazar el nombre con el que aparecen los roles de Moodle. Por ejemplo, que el profesor pase a llamarse “Tutor” y cada vez que aparece la palabra “profesor” en referencia al rol, se sustituye por “tutor”..

▼ Renombrar rol ?

Su palabra para 'Maneger'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Creador de curso'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Profesor'	<input type="text" value="Tutor"/>
Su palabra para 'Profesor sin permiso de edición'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Estudiante'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Invitado'	<input type="text"/>
Su palabra para 'user moodle 3.9'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Usuario identificado en la página principal'	<input type="text"/>
Su palabra para 'J'Colectivo de Año'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Evaluador'	<input type="text"/>

configuración del curso. Sesión Renombrar rol

Para más información sobre  moodle

https://docs.moodle.org/400/en/Main_page