

UNIVERSIDAD VIRTUAL DE SALUD

Granma 2022

Curso: Manual de usuario del profesor.

Modulo: Creación y Configuración de actividades. Foros.

- ¿Qué es un foro?
- ¿Cómo se crea un foro?
- Diferentes tipos de Foros
- Aspectos de la configuración

¿Qué es un foro?

Los Foros son herramientas de comunicación asincrónica entre docentes y alumnos, sin que ambos tengan que estar al mismo tiempo en el aula. Profesores y alumnos pueden colocar mensajes o responder a otros anteriores, creando así hilos de conversación.

Cada intervención queda registrada en el sistema con el nombre de su autor y la fecha de su publicación. Moodle permite crear distintos tipos de Foro, pudiendo incorporar archivos adjuntos e incluso calificar las intervenciones. Es posible suscribirse para recibir un correo electrónico por cada nueva intervención.

Los Foros se pueden utilizar con distintas finalidades: Un Foro Novedades, Un Foro de Consulta, Un Foro de Debate.

¿Cómo se crea un foro?

Para crear un Foro en nuestro entorno virtual de aprendizaje se deben seguir los siguientes pasos:

1. Activar el “Modo Edición” en el curso.



Aula Virtual de Salud INSTITUCIONES ▾ CENTROS ▾ PREGRADO ▾ POSGRADO ▾ Español - Internacional (es) ▾    Maiquel Reina Perdomo 

 **Aula Virtual de Salud**

Manual de usuario del profesor

[Página Principal](#) ▶ [Mis cursos](#) ▶ [Manual de usuario del profesor](#)

DA clic aquí para activar edición  **Activar edición**

NAVEGACIÓN  

- [Página Principal](#)
-  [Área personal](#)
- ▶ [Páginas del sitio](#)
- ▾ [Mis cursos](#)
 - ▶ [Moodle Virtual 2022](#)
 - ▾ **Manual de usuario del profesor**
 - ▶ [Participantes](#)
 -  [Insignias](#)
 -  [Competencias](#)
 -  [Calificaciones](#)
 - ▶ [Bienvenidos](#)
 - ▶ [Módulo 1 Introducción a Moodle.](#)

Bienvenidos



El **Aula Virtual** de la Universidad de Ciencias Médicas de Granma esta basado en la plataforma Web llamada **Moodle** (Modular Object Oriented Dynamic Learning Enviroment).

Este tutorial pretende dar una visión del manejo del Aula Virtual desde el punto de vista del profesor, detallando los privilegios y funciones específicas que Moodle atribuye a los profesores de los cursos virtuales.

También pretende explicar las posibles utilidades didácticas de los diferentes módulos de Moodle, cómo usarlos realmente para complementar su docencia como profesor, conocimiento previo de cómo es y cómo se trabaja sobre el Aula Virtual

- Aprender cómo acceder al aula.
- Crear cursos virtuales.
- Cómo utilizar los diferentes módulos de actividades de que dispone.

¿Cómo se crea un foro?

2. Una vez que activamos edición nos dirigimos hacia **Añadir una Actividad o Recurso** para que nos aparezca un cuadro con opciones de recursos y herramientas. Seleccionamos la opción **Foro** y luego hacemos Click en el botón **Agregar**.

The image shows a screenshot of a course management system interface. At the top, there are navigation tabs for 'CENTROS', 'PREGRADO', and 'POSGRADO', along with the course name 'Español - Internacional (es)'. The user's name 'Maiquel Reina Perdomo' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'CONTENIDOS DEL PROFESOR MAIQUEL REINA PERDOMO' and contains a section for 'Actividad FORO'. Below this, there is a detailed description of forums, explaining that they are asynchronous communication tools that allow participants to interact and share knowledge. The text describes how forums are used in online education and how they support Universal Design for Learning (UDL) practices. At the bottom of the main content area, there is a list of resources and activities, including 'Guía orientadora', 'Tarea. Clasificación de foros', 'Foro. Aclaración de dudas', 'Videos demostrativos', and 'Bibliografía'. A red circle highlights the '+ Añadir una actividad o un recurso' button at the bottom of this list. To the right, a modal window titled 'Añadir una actividad o un recurso' is open, displaying a list of activity options. The 'Foro' option is selected and highlighted. The modal also contains descriptive text about the forum activity and buttons for 'Agregar' and 'Cancelar'.

CENTROS ▾ PREGRADO ▾ POSGRADO ▾ Español - Internacional (es) ▾

Maiquel Reina Perdomo

CONTENIDOS DEL PROFESOR MAIQUEL REINA PERDOMO

Actividad FORO

Los **foros**, o tableros de mensajes, son una herramienta de comunicación que permite a los participantes interactuar e intercambiar conocimientos. Esto es especialmente significativo en entornos en línea, donde la interacción con los compañeros debe facilitarse activamente. Cuando se trata de educación en línea, los foros son una de las herramientas de comunicación más importantes y equitativas para el desarrollo del aprendizaje porque son asincrónicos, apoyan las prácticas de UDL y el aprendizaje social a través de la revisión y el apoyo de pares.

Como herramienta asincrónica, los foros permiten a los alumnos comunicarse entre sí en cualquier momento y desde cualquier lugar con conexión a Internet. No tienen que iniciar sesión al mismo tiempo para comunicarse entre sí, lo que significa que pueden tomarse un tiempo para redactar una respuesta y esto permite que aquellos que no estén dispuestos o no puedan hablar en un entorno de clase en vivo puedan participar en la discusión. con sus compañeros y compartir aprendizajes.

- Guía orientadora
- Tarea. Clasificación de foros
- Foro. Aclaración de dudas
- Videos demostrativos
- Bibliografía

+ Añadir una actividad o un recurso

+ Añadir secciones

Añadir una actividad o un recurso

ACTIVIDADES

- Base de datos
- Certificado personalizado
- Certificado Simple
- Chat
- Consulta
- Contenido Interactivo
- Cuestionario
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro**
- Glosario
- Herramienta externa

El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.

Hay varios tipos de foro para elegir, como el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de pregunta y respuesta en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.

Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en el foro. El profesor puede establecer el modo de suscripción.

Agregar **Cancelar**

Diferentes tipos de Foros

Importante cuando pasamos por cada una de las herramientas o Actividades de Moodle, encontramos una explicación acerca del recurso.

A continuación diferentes tipos de Foros:

Agregando Foro ⓘ ▶ Expandir todo

▼ General

Nombre del foro*

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso ⓘ

Tipo de foro ⓘ

Ruta: p

- Cada persona plantea un tema
- Debate sencillo
- Foro estándar que aparece en un formato de blog.
- Foro P y R
- Foro para uso general**
- Foro para uso general

▶ Adjuntos y recuento de palabras

Diferentes tipos de Foros

Foro Cada persona plantea un tema: En este caso cada persona puede abrir un tema de debate diferente y también un alumno puede responder a un compañero, sin la necesidad de plantear él, ningún tema.

Debate Sencillo: En este caso es el profesor el que plantea el tema, abre una única línea de debate.

Foro P y R: Pregunta Respuesta: Es un foro especial tipo prueba, se plantea una pregunta y cada alumno da una respuesta. El alumno no ve la respuesta de sus compañeros hasta que exponga la suya.

Foro para uso General: Aquí tanto docentes como alumnos pueden abrir temas de debate.

Foro Estándar que aparece en un formato de blog: Similar al Foro General, pero muestra el aspecto de un blog

Aspectos de la configuración

▼ General

Nombre del foro*

Descripción*



The screenshot shows a rich text editor for the forum description. The toolbar includes options for text color, background color, bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, smiley, video, and document. The description content is: **¿Una nueva escuela con las nuevas tecnologías?** Below the text is a simple line drawing of a person's head and shoulders, with the word "TIK" written above and below the head. At the bottom of the editor, a path is shown: Ruta: h1 » span » strong » span.

Muestra la descripción en la página del curso



Tipo de foro

Escribir el **“Nombre del Foro”**.

En el campo **“Descripción”**, explicar la temática de los debates e intervenciones.

Si el foro tiene una fecha límite de participación, sugerimos indicarla en el nombre o en la descripción.

Seleccionar el **“Tipo de foro”**.

Aspectos de la configuración

Adjuntos y recuento de palabras

The image shows a configuration interface with three settings under the 'Adjuntos y recuento de palabras' section. Each setting has a question mark icon. A dropdown menu is open for the first setting, showing a list of options. The second setting is partially visible, and the third setting is also partially visible. Below the settings is another section header 'Suscripción y seguimiento'.

Tamaño máximo del archivo adjunto	500KB
Número máximo de archivos adjuntos	Sitio límite de subida (5MB)
Mostrar número de palabras	5MB

Suscripción y seguimiento

Tendremos que decidir sobre las siguientes cuestiones:

Tamaño máximo del archivo adjunto, incluida la posibilidad de no admitir archivos adjuntos

Número máximo de archivos adjuntos

Mostrar número de palabras: donde se determina si se mostrará el número de palabras de los mensajes.

Aspectos de la configuración



La suscripción a los foros supone que el usuario suscrito recibe una copia de los mensajes a ese momento en su correo electrónico.

Hay que definir:

Modalidad de suscripción: Determina cómo se van a suscribir los usuarios:

Opcional: Los usuarios pueden elegir si desean suscribirse o no.

Forzosa: Todos están suscritos y no puede darse de baja.

Automática: Todos están suscritos inicialmente pero cada usuario puede desactivar la suscripción en cualquier momento.

Desactivada: No se permiten suscripciones.

Aspectos de la configuración

¿Leer rastreo de este foro?:

Determina si el usuario podrá ver si sus mensajes han sido leídos o no. Se puede elegir entre:

- **Opcional:** los alumnos pueden activar o desactivar el seguimiento a su discreción.
- **Conectado:** El seguimiento siempre está activo.
- **Desconectado:** El seguimiento siempre está inactivo.

Aspectos de la configuración

Umbral de mensajes para bloqueo



▼ Umbral de mensajes para bloqueo

Período de tiempo para

bloqueo ?

Umbral de mensajes para

bloqueo ?

Umbral de mensajes para

advertencia ?

Consiste en impedir a los usuarios enviar mensajes después que hayan enviado cierto número de ellos en un período determinado y, conforme se aproximan a ese número, se les advertirá de que se están acercando al límite permitido. Si se desactiva el bloqueo, también se desactivarán las advertencias. Ninguno de estos ajustes afecta a los mensajes enviados por los profesores/as.

Período de tiempo para bloqueo: Por defecto aparece "No bloquear". Podemos seleccionar bloquear desde 1 día hasta 1 semana.

Umbrales de mensajes: Si se ajusta el umbral de advertencia a cero se desactivarán los avisos, y si se ajusta el umbral de bloqueo a cero se desactivará el bloqueo.

Aspectos de la configuración

Calificación

Categoría de calificaciones ?

Sin categorizar

Calificación para aprobar ?

Sin categorizar

Categoría de la calificación: Permite establecer a qué categoría del libro de calificaciones irán las correspondientes a esta actividad.

Calificaciones

Roles con permiso para calificar ?

La comprobación de capacidades no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación ?

No hay calificaciones

Escala ?

Tipo Puntuación

Escala Escala de competencia por defecto

Calificación máxima 5

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 31 mayo 2022 14 03

Hasta 31 mayo 2022 14 03

Aspectos de la configuración

Roles con permiso para calificar: Esto realmente no es una opción, sino que informa de quiénes pueden calificar el glosario. Se establece en el enlace a **Permisos** del **Bloque Configuración**.

Tipos de consolidación: Define cómo se toman las calificaciones para establecer la calificación global de la actividad. Si se elige "No hay valoraciones" la nota de esta actividad no aparecerá en el libro de calificaciones.

Escala: Se pueden elegir escalas personales (creadas desde el enlace a Calificaciones del bloque Administración del curso) o numérica. Si elegimos un valor numérico, la calificación máxima no podrá superar el valor elegido.

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango: Las calificaciones se pueden restringir a un intervalo de tiempo.

Aspectos de la configuración

Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad ?
Número ID ?
Modo de grupo ?
Modo de grupo ?
Agrupamiento ?

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad ?
Número ID ?
Modo de grupo ?
Agrupamiento ?

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

Aquí pueden cambiarse los ajustes predeterminados que tiene el módulo. Los cambios sólo afectarán a este foro.

Una vez rellenos todos los campos necesarios se **guardan** los cambios.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar