

Añadir nuevos usuarios

Página principal ► Bases de admin ► Añadir nuevos usuarios

Sumario

- 1 Añadir usuarios al sitio
- 2 Habilitar apuntarse
- 3 Crear un usuario
- 4 Añadir usuarios al curso
- 5 Habilitar apuntarse al curso
- 6 Añadir profesores y estudiantes

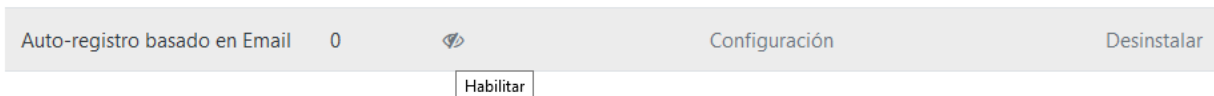
Añadir usuarios al sitio

Para que la gente entre a sus cursos, primeramente necesitan tener una cuenta en su sitio. Las dos formas más comunes de hacerlo son:

- Habilitar apuntarse al curso para que puedan crear sus propias cuentas en el sitio
- Crear una cuenta de usuario para ellos, Usted, manualmente.

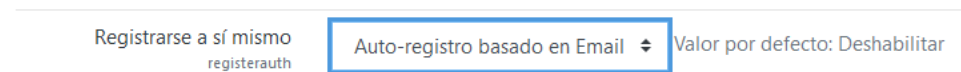
Habilitar apuntarse

1. Ingrese con su cuenta de administrador
2. Desde el panel izquierdo (el Cajón de Navegación) haga clic en **Administración del sitio**
3. Haga clic en la pestaña de **Plugins** baje hasta **Autenticación** (Matriculación)
4. Clic en **Gestionar autenticación**
5. Clic para abrir el ícono de 'ojo' de **Auto registro basado en Email**:




6. Deslizarse hacia abajo y desde la selección desplegable para 'Regístrate a sí mismo' seleccionar **Auto registro basado en Email**:

Ajustes comunes



7. Deslizarse hacia abajo y elegir el botón para **Guardar cambios**

Crear un usuario

1. Ingrese con su cuenta de administrador
2. Desde el panel izquierdo (el Cajón de navegación) hacer clic en **Administración del sitio**
3. Hacer clic en la pestaña de **Usuarios**
4. Hacer clic en **Añadir un nuevo usuario**
5. Añada los detalles del usuario, usando el ícono  para más ayuda
6. Si Usted quiere que se les envíe un Email con los detalles de la nueva cuenta, hacer clic en 'Generar contraseña y notificarle al usuario'
7. Hacer clic en **Crear usuario**


Añadir usuarios al curso

Una vez que los usuarios ya tengan cuentas, Usted necesitará darles acceso al curso. Las dos maneras más comunes para hacerlo son:

- Habilitar apuntarse al curso para que puedan inscribirse (matricularse) ellos mismo
- Añadir profesores y estudiantes manualmente al curso.

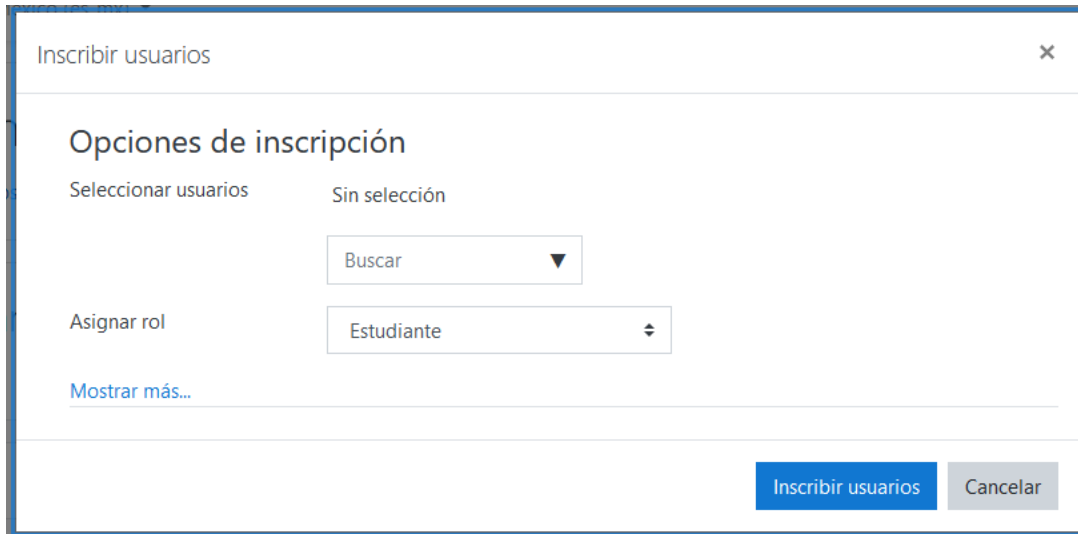
Habilitar apuntarse al curso

1. Ingrese como un administrador o un profesor y vaya al curso donde quiere permitirles el acceso a los usuarios
2. Vaya al curso donde quiere permitirles acceder a los usuarios
3. Desde el panel izquierdo (Cajón de navegación) haga clic en **Participantes**

- Haga clic en el ícono del engrane a la derecha  (arriba de Inscribir usuarios) y seleccione **Métodos de inscripción**
- Haga clic para abrir el ojo de **Auto inscripción (Estudiante)**

Añadir profesores y estudiantes

- Ingrese con su cuenta de administrador y vaya al curso donde quiere añadir profesores y estudiantes.
- Desde el panel izquierdo (Cajón de Navegación) haga clic en **Participantes**
- Haga clic en **Inscribir usuarios**
- Desde los menús desplegable, seleccione los usuarios que desea y el rol que quiere darles:



Inscribir usuarios

Opciones de inscripción

Seleccionar usuarios Sin selección

Buscar

Asignar rol Estudiante

[Mostrar más...](#)

Inscribir usuarios Cancelar

- Haga clic en **Inscribir usuarios**.

Obtenido de «https://docs.moodle.org/all/es/index.php?title=Añadir_nuevos_usuarios&oldid=52413»

Esta página se editó por última vez el 5 jul 2020 a las 17:43.

Contenidos disponibles bajo GNU General Public License .