1. **IDENTIFICACION DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **CÓDIGO Y TÍTULO DEL PROGRAMA:** Formación de Recursos Humanos en Salud |
| **CODIGO Y TÍTULO DEL PROYECTO:**  **CÓDIGO:**  **TÍTULO:** |
| **CLASIFICACION DEL PROYECTO:** |
| **PRIORIDAD ESTABLECIDA AL NIVELQUE RESPONDE:** |
| **ENTIDAD EJECUTORA PRINCIPAL:**  **OACE, EN, OSDE, Consejo Provincial o Administración Municipal:**  **Director:**  Dirección:  Municipio:  Teléfono(s): E-mail:  Firma del Director y cuño |
| **JEFE DEL PROYECTO:**  Entidad:  Teléfono: E-mail: |
| **ENTIDADES EJECUTORAS PARTICIPANTES:**  **OACE, EN, OSDE, Consejo Provincial o Administración Municipal:**  **Director:**  Dirección:  Teléfono(s): E-mail:  Firma del Director y cuño |
| **DURACIÓN:** Exponer el tiempo en años que se prevee dure el proyecto  Fecha de inicio: Fecha terminación: |
| **FINANCIAMIENTO TOTAL:**(MN y MLC)**:** |
| **RESUMEN DEL PROYECTO:** |

1. **FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **PROBLEMAS A RESOLVER:** |
| **CONTEXTO, ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTO:** |
| **BENEFICIARIOS DIRECTOS:** |
| **CLIENTES o USUARIOS:** Exponer las Empresas, instituciones u organismos que asumen compromisos específicos mediante instrumentos legales con relación al uso, aplicación o introducción de los resultados del proyecto, así como para contribuir al desarrollo exitoso del mismo (especificar los compromisos. Se pueden incluir tantos como sean necesarios especificando para cada uno):  **Director:**  Dirección:  Teléfono: E-mail:  Compromisos que asume con relación a los resultados del proyecto:  Firma del Director y cuño |
| **AVAL DEL ORGANO CONSULTIVO DE LA ENTIDAD EJECUTORA PRINCIPAL:**  Presentar el aval del Consejo Científico o Técnico Asesor, según corresponda de la Entidad Ejecutora Principal. |

1. **ESTRATEGIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | | | | | |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** | | | | | |
| **RESULTADOS:** | | | | | |
| **SALIDAS:** | | | | | |
| **IMPACTOS:** | | | | | |
| **RIESGOS:** Deben quedar de forma explícita los riesgos reales y posibles, de carácter externo, que puede confrontar el proyecto, así como las acciones previstas para enfrentarlos. | | | | | |
| **METODOLOGÍAS. TECNOLOGÍAS, NORMAS Y MÉTODOS:**  Clasificación del proyecto:  Tipo de estudio, donde y cuando  Población, muestra y tipo de muestreo  **Métodos empleados en la investigación**:  **Métodos Empíricos:**  **Técnicas y Procedimientos**  **Operacionalización de las variables**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Variables | Clasificación | Descripción | Escala | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Análisis y procesamiento de la información**  Los datos serán vaciados en una base de datos automatizada para lo que se utilizará el paquete informático Microsoft Office 2013, Excel 2013, soportados sobre Windows en una microcomputadora personal. Se aplicarán técnicas de la Estadística Descriptiva y se confeccionarán tablas en las que se expresarán los valores de los atributos de la variable, desarrollo de las habilidades investigativas, en frecuencias absoluta y relativa, y medidas de tendencia central y dispersión.  En la Estadística Inferencial se empleará la Prueba no Paramétrica de Chi Cuadrado (X2) para determinar las diferencias encontradas en las distribuciones de la variable y su asociación por no homogeneidad, se aceptará un nivel de significación del 95 % (p < 0,05.), de ahí que se consideren los resultados según valor asociado de p en: no significativos (p > 0.05), significativos (p < 0.05), muy significativos (p < 0.01)  Se confeccionará el informe final para exponer los resultados obtenidos de los instrumentos aplicados en tablas según las técnicas de la Estadística Descriptiva, se arribará a conclusiones.  **Aspectos éticos:**  Al efectuar dicho estudio se tendrá en cuenta no violar la ética médica y siempre comunicarles si existe algún resultado positivo o negativo. El estudio tendrá una finalidad puramente científica, sin afectaciones del medio ambiente, ni riesgos predecibles. La información obtenida no se empleará para otros fines fuera del marco de la investigación. Esta investigación se someterá a la aprobación por comité de ética municipal. | | | | | |
| **RESULTADOS Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRINCIPALES:** | | | | | |
| **Resultados Planificados** | **Entidad Responsable** | **Actividades Principales** | **Inicio** | **Término** | **Indicadores verificables** |
| AQUÍ SE VUELVEN A PONER LOS OBJETIVOS |  | AQUÍ SE PONEN TODAS LAS ACTIVIDADES DESDE LA REVSISI{ON DE LA LIETRATURA HASTA LA CONFECCIÓN DE INFORME FINAL | ESTAS FECHAS VAN DESDE QUE SE COMEINZA LA RESIDENCIA CON EL PROYECTO | HASTA QUE TERMINA | AQUÍ LOAS INSTRUMENTOS O TÉCNICAS PARA LA RECOGIDA DE LA INFORMACIÓN |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO:** Cada etapa del proyecto o unidad temporal en la planificación del mismo, se caracteriza por el método de investigación empleado y se conforma por un conjunto de tareas para las cuales se planifican los recursos humanos, financieros y materiales, y se define el resultado y las salidas que lo avalan | | | | | | | | |
| **Etapa** | **Fecha inicio** | **Fecha Terminación** | **Tareas** | **Recursos Humanos**  **Instituciones Participantes** | **Recursos Financieros** | **Recursos Materiales** | **Resultados** | **Salidas** |
| EN LA ATENCIÓN SECUNDARIA ES MUY DIFICIL HACERLO POR ETAPAS | LOS MISMO QUE PUSISTE ARRIBA | LOS MISMO QUE PUSISTE ARRIBA | LAS MISMA ACTIVIDADES DE ARRIBA | AQUÍ LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO POR TAREAS |  | QUE SE NECESITA | ESTO SON LOS OBJETIVOS | SI SON PUBLICACIONES, PARTICIPACIÓNEN EVENTOS, PRESENTACIÓN EN FORUM Y TESIS DE ESPECIALIDAD, MAESTRAI Y DOCTORADO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Se exige la incorporación de la visión desde las Ciencias Sociales, al diseño de los programas y proyectos, para la evaluación de estos aspectos y verificar la factibilidad social de los mismos.

1. **RECURSOS DEL PROYECTO** (Ver a continuación de la tabla, explicación para el llenado de este punto)

|  |
| --- |
| **RECURSOS HUMANOS PRINCIPALES:** |
| **Experiencia del Jefe del proyecto relacionada con el objetivo principal del proyecto** (No más de 200 palabras) |
| **RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE Y/O REQUERIDA POR LAS ENTIDADES PARTICIPANTES PARA EJECUTAR EL PROYECTO** |
| **BASES DE CÁLCULO DEL PROYECTO** |
| **PRESUPUESTO DEL PROYECTO** |
| **ANALISIS DE PREFACTIBILIDAD TECNICO-ECONOMICA Y SOSTENIBILIDAD:** Si se requiere, se expondrá la información incluyendo la base de cálculo y los datos que permitan valorar la efectividad económica de la futura implementación de los resultados esperados, así como un estudio del mercado al que se pudiera transferir y utilizar sus resultados. (Anexo 7) |

|  |
| --- |
| **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS UTILIZADAS EN EL PROYECTO:** |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS ANEXOS:** (Aval del Consejo Científico, Aval de Compromiso de participación de las instituciones, Aval de Compromiso de apoyo de los clientes identificados, Certificación del coeficiente de gasto indirecto de las instituciones participantes, Regulaciones vigentes, Datos del Equipos de Investigación del Proyecto. Resumen Currículum Vitae del Jefe de Proyecto) |

|  |
| --- |
| **COMPATIBILIZACION CON LA DEFENSA**  **Localización del Proyecto**:  a) **No demandan localización. (**Proyectos cuyas acciones son ejecutadas en las propias instalaciones de las ECTI).  b) **Si demandan ubicación.** (Proyectos cuyas acciones son ejecutadas en territorios (localidades), instalaciones de cualquier tipo (que no son ECTI) y sobre todo con salidas de campo. En estos casos se deben señalar las coordenadas ya sean planas rectangulares y/o geográficas. Se Pudiera poner esquemas o mapas que ayuden a ver con mayor facilidad Ia ubicación de las áreas de trabajo).  c) **Demandan encuestas.** (Señalar el alcance de estas: País, Provincia, Municipio, Consejos Populares y Comunidades). |

A PARTIR DE AQUÍ EL RESIDENTE NO LO HACE, PERO SI DEBE ADJUNTAR LOS ANEXOS AL FINAL

**IV. 1. Base de cálculo del Proyecto**

Las bases de cálculo del proyecto se reflejan en las tablas:

Tabla 2. Recursos Humanos: Cálculo del salario por cada año de duración del Proyecto.

Tabla 2a. Recursos Humanos participantes. Remuneración

Tabla 3. Recursos Materiales que es necesario adquirir en el proyecto

Tabla 4. Viajes y Dietas por año de duración del Proyecto

Tabla 5. Subcontrataciones por año

Tabla 6 Presupuesto General del proyecto (Una tabla similar se presentará con el Presupuesto de cada una de las instituciones participantes en el Proyecto)

En el caso de que en el proyecto participen más de una institución se debe presentar un modelo por cada una de ellas en que se consideren los gastos de la etapa prevista en que participará, además se entregará al financista un documento aprobatorio del coeficiente de gastos indirectos de cada una de ellas según lo estipula la Res. 54/97.

Por tanto, en este caso la Tabla 6 del Proyecto no será el cálculo de una sola entidad, sino un consolidado de los presupuestos de cada una de las instituciones participantes, ya que cada una de ellas posee un coeficiente de gastos diferentes y por tanto no se puede conformar en un solo modelo. Se podrán considerar los Gastos no detallados anteriormente como obtención de publicaciones, Cursos, Eventos, etc.

*IV.1.1 Recursos Humanos: Trabajadores que participan en el proyecto.*

Se deben relacionar todos los que participan en los proyectos, así como los datos que se detallan en la siguiente tabla, por año.

Tabla 2. Recursos Humanos participantes. Salario

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Investigador  (nombre y apellidos) | Categoría ocupacional | Categoría Científica | Institución a que pertenece | % de Participación | Salario Mensual | Salario anual por participación en el proyecto |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tabla 2a. Recursos Humanos participantes. Remuneración

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Investigador  (nombre y apellidos) | Categoría ocupacional | Categoría Científica | Institución a que pertenece | % en que Participa | % a Remunerar | Remuneración Mensual | Remuneración anual por participación en el proyecto |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*IV.1.2 Recursos Materiales que es necesario adquirir para el proyecto*

Se reflejarán los gastos totales en que se requiere incurrir para implementar el proyecto (en ambas monedas) incluyendo lo que se aportara por las partes o por terceros.

Tabla 3 Recursos Materiales **Año \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Medio Necesario\* | U/M | Precio Unitario | Cantidad Necesaria | Total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Pueden ser medios básicos, materiales gastables u otros. Para cada tipo de medio se confeccionará la tabla correspondiente por año de duración del Proyecto.

*IV.1.2.1. Otras actividades que requieren ser financiadas*

Tabla 4. Viajes y Dietas por año de duración del Proyecto Año\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Lugar | Pasaje | Dieta (Alojamiento y alimentación) | Cant. de Días | Total  Dieta  (4)\*(5) | Total pasaje y dietas/  participante  (3)+(6) | Participantes | Total  (7)\*(8) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Para el cálculo de las dietas se considerarán los montos establecidos por el MFP de 70pesos para Alimentación (10-Desayuno, 30-Almuerzo y 30-Comida), 70 pesos para Hospedaje más el costo de la transportación.

Tabla 5. Subcontrataciones. Año\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institución que se subcontrata | Servicio Subcontratado | Costo |
|  |  |  |

En el proyecto deben quedar plasmadas todas las necesidades de recursos que se necesitan para cumplimentar las diferentes etapas del proyecto, lo que conllevará la infraestructura, los recursos materiales y financieros del mismo. En cuanto a la infraestructura y recursos materiales debe definirse lo que aportaría los diferentes participantes y lo que seria necesario adquirir por el proyecto.

El financiamiento del proyecto será en Moneda Nacional para todos los recursos que se soliciten los que deben quedar bien justificados. En el caso de la necesidad de solicitarse para el proyecto- por parte de la entidad ejecutora- de medios u equipos que en el plan de la economía nacional se caractericen como inversión (computadoras, equipos, etc) deben quedar conformados dentro del plan anual de dicha entidad y se financiará a partir de la presentación de las facturas de adquisición de dichos medios.

Para todos los gastos previstos para el proyecto se debe fundamentar la solicitud de los mismos como se norma en este documento.

*• Recursos en Divisas necesarios para las distintas etapas del Proyecto*

Debe quedar expuesto claramente mediante constancia escrita la fuente de financiamiento de la divisa del proyecto, la que puede ser asignada por un proyecto internacional, una ONG, el cliente, donaciones, por la propia entidad ejecutora o por fondos retornables de un proyecto de innovación.

**IV.2. Presupuesto del Proyecto**

**MODELO DE PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO**

Se elabora por el jefe de proyecto de conjunto con el área económica de la entidad ejecutora. Para ello se debe tomar en cuenta la Resolución vigente de la Ministra de Finanzas y Precios, relativa a los clasificadores por objetos de gastos. (Ver Modelo de Presupuesto Global del Proyecto).

Cuando en el proyecto participa más de una entidad, debe anexarse además una tabla similar a esta con el presupuesto correspondiente a cada entidad participante. La suma de estas tablas debe coincidir con el presupuesto total del proyecto. Esto se realiza con el objetivo de tener conocimiento del plan de cada entidad participante.

**Presupuesto del proyecto contemplará toda la información que se detalla en las Bases de Cálculo**.

Tabla 6. Presupuesto Global del Proyecto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO | | | | | | | | |
| **Concepto** | Año\_\_\_\_ | | Año \_\_\_\_ | | Año \_\_\_ | | Total | |
| CUP | CUC/MLC | CUP | CUC/MLC | CUP | CUC/MLC | CUP | CUC/MLC |
| Salario (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otras retribuciones (2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salario complementario (9,09 % del salario total anual) (3) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal (4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seg. Social (hasta 14% del total de los salarios) (5) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10% de impuestos por la utilización de la fuerza de trabajo (6) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recursos materiales (7) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcontrataciones (8) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otrosrecursos (9) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotal (10) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Gastos Corrientes Directos (11) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gastos de Capital (12) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gastos Indirectos (13) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total de Gasto (14) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aporte al Conocimiento (15) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ganancia (16) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Gastos del Proyecto  (17) = 14+15+16 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Instrucciones para el llenado del Modelo: Presupuesto del proyecto en Moneda CUP y CUC/MLC**

**Salario (1):** Presupuesto de salario del personal vinculado directamente al proyecto, de acuerdo con su por ciento de participación. La cifra anual comprende solamente 11 meses pues el mes de vacaciones está considerado en el 9,09% del salario anual.

**Otras retribuciones (2):** Presupuesto de otros gastos correspondientes a cualquier otro pago al personal directamente por remuneración, vinculado al proyecto y que no constituye salario.

**Salario complementario (3):** Presupuesto correspondiente a las vacaciones del personal directamente vinculado al proyecto. Corresponde al 9,09% de la suma de las cifras que aparecen en (1) y (2).

**Subtotal (4):** Cifra que incluye la suma de (1), (2) y (3): salario, otras retribuciones y salario complementario.

**Seguridad social (5):** 14% de la cifra subtotal (4)

**Impuesto por la utilización de la fuerza de trabajo (6):** según el por ciento aprobado en el año. (4)

**Recursos materiales (7):** Presupuesto vinculado a los gastos previstos para la adquisición de los recursos materiales necesarios para la ejecución del proyecto.

**Subcontrataciones (8):** Presupuesto para el pago de los servicios o actividades que la entidad ejecutora principal prevé contratar para la ejecución del proyecto.

**Otros recursos (9):** Presupuesto para todo tipo de recursos y actividades que requieran financiamiento, tales como: investigación del estado de la técnica, vigilancia tecnológica, protección legal de los resultados, aseguramiento de la calidad, gestión ambiental, formación de recursos humanos, publicación de documentos, viajes y dietas, pago de licencias, gastos de celebración de eventos, entre otros.

**Sub-total (10):** Cifra que incluye la suma de (5), (6), (7), (8) y (9)

**Total de gastos corrientes directos (11):** Se calcula sumando los subtotales (4) y (10).

**Gastos de capital (12):** Presupuesto para los gastos correspondientes a inversiones materiales o compra de activos fijos (equipos y otros) necesarios para el proyecto. Deben estar en correspondencia con el plan de inversiones de la entidad y tienen que cumplimentar los aspectos relacionados con la Resolución 91/2006 del Ministerio de Economía y Planificación.

**Gastos Indirectos (13):** Son aquellos gastosqueno son identificables con el proyecto y se relacionan con él de forma indirecta. La característica de estos gastos está dada por la imposibilidad de asociarlos directamente a un proyecto específico, ya que son gastos que se relacionan con la actividad general de la entidad, por lo que se aplican a cada Centro de Costo (Proyecto) por la vía del prorrateo (Coeficiente de Gastos Indirectos), sobre determinadas bases, como por ejemplo los salarios directos. Como ejemplos más comunes de gastos indirectos a la actividad del Proyecto se pueden citar: gastos de reparaciones generales, mantenimiento, gastos de salario de personal relacionado indirectamente con el proyecto, gastos de electricidad, agua, gas, depreciación de instalaciones o equipos, desgastes de útiles y herramientas, servicios de teléfono, comunicaciones e internet, entre otros.

En este caso se puede determinar multiplicando el subtotal (4) por el coeficiente de gastos indirectos de la entidad ejecutora del Proyecto. El coeficiente debe ser certificado por cada OACE y debe ser menor de uno siempre.

**Aporte al Conocimiento (15):** Este monto constituye el financiamiento que asignamos por el aporte de conocimientos y soluciones científicos técnicas incorporadas a los proyectos, y no puede exceder del 25% del costo total del proyecto.

**Ganancia (16)**: constituye el margen de utilidad que se determina a partir de aplicarle el % aprobado según la legislación vigente.

**Total General del Proyecto (17)**