SEMINARIO INTEGRADOR UNIDAD II

Nombre y apellidos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La licenciada en enfermería LPM de 50 años de edad se desempeña como jefe de sala de 4B con una labor destacada en su hacer como administrativa en los servicios de salud y sus cualidades como líder de enfermería. En esta institución existe una organización que parte del jefe de enfermería, los subjefes, las jefas de sala y las enfermeras. A pesar de ser un líder, la jefa de sala realizar su función de dirección de manera autoritaria, no toma en cuenta a los subordinados. Cuando sucede un problema ella debe tomar una decisión al respecto y sigue para ello diferentes fases, una vez tomada las decisiones trasmite instrucciones, órdenes y orientaciones a sus subordinados. Por esta forma de proceder el personal de enfermería no se encuentra motivado y ello trae consecuencias. Es entonces que se decide por los directivos del consejo de dirección de la dirección municipal de salud realizar un control, auditoria, en este caso.

Teniendo en cuenta el caso anterior responda las siguientes preguntas:

1. Mencione los pasos a seguir para realizar una correcta planeación.
2. Mencione tres actividades como jefe de sala realiza para una adecuada planeación.
3. Clasifique el tipo de planeación que realiza atendiendo al alcance, nivel jerárquico, extensión temporal, y especificidad.
4. Explique la importancia tiene para esta administrativa la realización de una adecuada planeación.
5. Identifique el tipo de organigrama presentado en este caso y dibuje el organigrama.
6. Identifique el tipo de organización formal presente en esta ejemplo.
7. Se hace necesario incorporar recursos humanos de la profesión a dicha institución, enuncie las etapas serían necesaria seguir para el proceso de integración.
8. Mencione cuales son esas cualidades como líder.
9. Teniendo en cuenta su personalidad cual ud. considera será el tipo de liderazgo que ejerza.
10. Identifique el tipo de comunicación administrativa ejercerá cuando necesite trasmitir información.
11. Mencione los principios de una buena comunicación
12. Identifique el tipo de dirección que realiza.
13. Clasifique el método de control se aplicó y justifique su respuesta