TCC 1 de Informática

1. Cree en el escritorio una carpeta con el nombre EVALUACIÓN.
2. Abra el procesador texto MsWord y edite el siguiente texto:

 Procesadores de texto

Con el uso de un procesador de textos, disponemos de facilidades que no tenemos si escribimos con lápiz y papel o con una máquina de escribir.

Entre las facilidades están:

1. Se pueden hacer correcciones al texto.
2. Es posible insertar imágenes.
3. Se pueden imprimir muchas copias.
4. Aplicar formato al texto arial, Tamaño 12, alineación justificada.
5. A continuación del texto coloque una imagen que se encuentra en descarga.
6. Salve el documento con el nombre “Procesadores de texto” en la carpeta Evaluación.
7. Inserte en la hoja activa un título en mayúsculas, centrado, subrayado y color de texto diferente.
8. Copie el párrafo inicial para otra parte de la hoja activa.
9. Inserte una página al documento y cree una tabla con la siguiente estructura:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Edad | Sexo |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Guarde los cambios realizados y cierre el documento.
2. Cambie el nombre de la carpeta **Evaluación** por su **Nombre**.