Ejercicio Integrador

1. Cree un documento nuevo con el nombre **Clase Práctica 2** y guárdelo en el escritorio en una nueva carpeta con el nombre **Informática**
2. Abra el documento **Los virus informáticos.doc** que se encuentra en el Aula Virtual de Salud (AVS) en la asignatura **Informática** en la **Unidad 2** en la carpeta **Clase Práctica 1**
3. Copie la primera hoja del documento anteriormente abierto para el documento **Clase Practica 2**
4. Configure el documento con las siguientes opciones:
	1. Para los márgenes del documento: 3 cm para el margen izquierdo y 2 cm para los otros lados.
	2. Tamaño del papel: Carta
5. Aplique el siguiente formato para la Fuente del texto:
	1. Tipo de fuente: Times New Roman
	2. Tamaño: 14
6. Aplique el siguiente formato para el párrafo del texto:
	1. Alineación: Justificada
	2. Espacio entre líneas y párrafos: 1.5 cm
7. Modifique el tipo de viñetas para todo el documento, mantenga el mismo tipo en cada una de ellas.
8. Inserte una nueva página al documento e inserte una de las imágenes que se encuentran en el Aula Virtual de Salud (AVS) en la asignatura **Informática** en la **Unidad 2** en la carpeta **Clase Práctica 1** con la extensión **.jpg**
	1. Cambie el tamaño de la imagen.
9. Cree la siguiente tabla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sistema antivirus | Ventajas | Desventajas |
| Norton | 1. Es el segundo más vendido en el mundo. 2. Mejor porcentaje de detección. 3. Interfaz sencilla.  | Algo débil en la detección de troyanos y backdoors. 2. Problemas con la instalación en sistemas infectados.  |
| McAfee | Es el primero en ventas en el mundo. 3. Buena integración con el correo e Internet.  | 1.Falta de sencillez en la interfaz, que puede confundir al usuario. 2. Presenta algunos fallos en la detección en correo  |
| Karpesky | 1.Interfaz sencilla y práctica. 2. Alta detección de virus (más del 95 %). 3. Se destaca en la instalación sobre sistemas infectados.  | 1.Ausencia de un módulo específico para analizar las vías de entrada desde Internet. 2.Conflictos con Outlook Express.  |

1. Aplique el siguiente formato para toda la tabla.

Tipo de fuente: Arial

Tamaño: 11

1. Aplique el formato de fuente en negrita para la primera fila y la primera columna de la tabla.
2. Modifique el diseño de la tabla a su elección.