

Administración en los servicios de enfermería

Guía de Estudio

Editorial Ciencias Médicas

Administración en los servicios de enfermería

Guías de estudio

Nilda Marcel Hechavarría

Profesora Consultante.

Profesora Principal del Instituto de la Asignatura Administración de los Servicios de Enfermería.

Master en Psiquiatría Social.

Diplomada en Gerencia de los Servicios de Enfermería.

Diplomada en Proceso de Atención de Enfermería.

Vice Decana de Enfermería.

Facultad Comandante Manuel Fajardo.

Miembro Titular de la Sociedad Cubana de Enfermería.

Rosa Nardo Rodríguez

Profesora Instructora.

Diplomada en Medicina Natural y Tradicional.

Miembro Titular de la Sociedad Cubana de Enfermería.

Jenny H. Prieto Cruz

Metodóloga de la Facultad Comandante Manuel Fajardo.

Profesora Auxiliar.

Lic. en Defectología. Especialidad Logopedia.

Master en Educación Especial.

Terapeuta de Sordos.

Luisa Ferrer Soler

Profesora Instructora.

Facultad Comandante Manuel Fajardo.

Miembro titular de la Sociedad Cubana de Enfermería.

Administración en los servicios de enfermería

Guías de estudio

Nilda Marcel Hechavarría
Jennys H. Prieto Cruz
Rosa Nardo Rodríguez
Luisa Ferrer Soler



Ciudad de la Habana, 2005

Edición: Elia Abreu Hernández
Composición y maquetación: María Pacheco Gola
Diseño de cubierta: Manuel Izquierdo Pestañeda

© Sobre la presente edición:
Editorial Ciencias Médicas, 2005

Editorial Ciencias Médicas
Centro Nacional de Información de Ciencias Médicas
Calle I No. 202 esquina a Línea, El Vedado, Ciudad de La Habana, CP
10400, Cuba.
Correo electrónico: ecimed@infomed.sld.cu
Teléfono: 553375

AGRADECIMIENTOS

Cuando un trabajo de esta índole llega a su fin, detrás de sus páginas se esconden un grupo de compañeros sin los cuales no hubiera sido posible su realización.

A todos ellos van mi más sincero agradecimiento.

Agradecemos de manera muy especial a:

Clodomiro Esnobol Mayor que gracias a sus valiosos conocimientos y apoyo recibido, pudimos culminar este trabajo. Por su inteligencia, por todo el tiempo dispensado, para usted " Mil Gracias"

Mirurgia Eulalia Cobas Michel quien con mucho cariño nos ayudó a pasar en la computadora estas guías.

Nay Kare Mediaceja por su tiempo aportado en la impresión de este material.

A todos ellos van mis mayores afectos.

ESTUDIANTE

El presente Folleto de Guía de la clase encuentro, ha sido elaborada con el objetivo de que Usted pueda realizar su auto preparación correspondiente a la Fase Ejecutora de cada encuentro con orientaciones precisas.

La asignatura Gestión de los Servicios de Enfermería se ha dosificado en 16 encuentros de ellos 11 correspondientes a Clase Encuentro, y él último a un Seminario Integrador. La realización del mismo será por la modalidad de seminario de preguntas y respuestas, de ahí la importancia que cada cual elabore una Boleta como se indica en la última actividad de la guía 11, para ello deberá tener presente los Aspectos Centrales de cada tema de los cuales guardan relación con los objetivos de cada clase, lo que dan salida a los objetivos de unidades y sobre la base de ello se realizará el Examen Teórico, que se elaborará teniendo presente los objetivos del Programa de la Asignatura, por el cual ha sido diseñado el Perfil del Profesional de Licenciados en Enfermería. El folleto presenta actividades de los tres niveles de asimilación del contenido, preguntas de familiarización, reproducción, producción y de creación, permitiendo que usted demuestre la asimilación del Saber, Saber hacer y Saber por qué lo hacen.

Los que hemos tenido la responsabilidad de elaborar el presente Folleto en todo momento conociendo nuestra responsabilidad en el acto de Enseñar los contenidos correspondientes a cada tema, tenemos confianza y seguridad que ustedes cumplirán con su responsabilidad en el acto de Aprender y cumplirán en todo momento con las actividades de las guías.

Les deseamos éxitos.

"Quien dice educar, dice querer".

Atentamente,

Sus profesores.

Guía de estudio 1

*Unidad:*1

Asignatura: Administración en los servicios de Enfermería.

Tema 1.1: Evolución del pensamiento y de la práctica administrativa.

Sumario

Antecedente histórico.

Escuela Científica Cuantitativas.

Escuela del comportamiento humano.

Administración por sistema.

Administración por objetivo.

Objetivo

- Explicar el pensamiento administrativo de enfermería el origen y la evolución de la Administración así como los aporte de cada Escuela en el desarrollo de las organizaciones formadas. Resaltando los aportes que le hicieron a la administración, Frederik Taylor y Henry Faayol.

Acciones de la habilidad explicar

1. Determinar los conceptos que se pretenden explicar.
2. Establecer relación causa-efecto.
3. Conocer los elementos esenciales que permiten responder las preguntas. ¿qué?, ¿por qué?, ¿cómo? y ¿para qué?.
4. Ejemplificar tipos de planes y características.

Bibliografía

Básica: Marcel Hechavarría N, Cairo Soler C. Administración y Gestión de los servicios de Enfermería Cuba 2004.

Complementaria: Bolderas P, de la Luz María. Administración de los servicios de Enfermería. 3er Ed. Interamericana. México, 1991.

Carnota LO. Curso de administración. Editorial Ciencias Sociales, 1990.

Ramos D Narey. Higiene Social y Organización de Salud Pública. Poligráfico Juan Marinero, 1990.

Ann Marriner Tomey. Manual para Administración de Enfermería. 4ta Ed. Interamericana, 1993.

Orientaciones generales para cumplir con las habilidades

Estudiantes es importante que recuerde los pasos de la acción explicar y lo tengan presente al cumplir con la habilidad tanto oral como escrita en aras de que la apliques en tu auto evaluación. Tener presente el origen y evolución de las principales escuelas administrativas así como los aportes de cada una de ellas.

Orientaciones para el tema: Este tema permite introducirte en el conocimiento de la evolución histórica de la administración y la repercusión que han tenido las distintas escuelas administrativas, para poder establecer un proceso administrativo general, válido para cualquier tipo de organización.

Actividades de la Guía

Para leer: Tema 1 de la Bibliografía básica complementaria. Enfermería Comunitaria. Método y técnica.

Para entregar por escrito:

- a) ¿A quién se le conoce como el padre de la moderna administración y el padre de la teoría administrativa o básica?
- b) ¿Por qué surgen las escuelas del pensamiento Administrativo?
- c) Dentro de los diferentes enfoques del pensamiento administrativo se encuentra el enfoque por sistema. ¿Haga una valoración del cumplimiento de este enfoque en su área de trabajo?
- d) Escriba tres características que debe poseer la enfermera administrativa.

Para reflexionar: Ponga verdadero (V) o falso (F) según corresponda.

a) La dirección por objetivo es:

- Un documento en el cual el Director planifica todo el trabajo de la organización.
- Es un modelo participativo basado en premisas en la cual el director y sus subordinados, fijan las estrategias y formulan los objetivos generales de la organización.
- Un documento emitido de niveles superiores.

Guía de estudio 2

Asignatura: Administración en los servicios de Enfermería.

Sumario

Administración como ciencia Social.

Definición de administración.

Naturaleza de administración.

Principios de la administración.

Objetivos

Interpretar la definición y principios de la administración teniendo en cuenta su carácter social a un nivel reproductivo y creativo.

Bibliografía

Básica: Marcel Hechavarría N, Cairo Soler C. Administración y Gestión de los Servicios de Enfermería Cuba, 2004.

Complementaria: Mompert García M. Administración y Gestión España, 2001.

Orientaciones generales para cumplir con la habilidad

Estudiante: Le orientamos que consulten en varias bibliografías para que profundicen en el tema y las distintas definiciones de administración.

Es importante que dominen por qué la administración es ciencia, es arte, es teórica así como profundizar en el conocimiento de los distintos principios de la administración.

Actividades de la guía:

Para leer: Libro de texto básico y complementario.

Para reflexionar: Haga una valoración según lo aprendido en clases por qué la administración es ciencia, es arte, es técnica.

Para entregar: De las definiciones de la Administración relacionados en el aula haga una valoración crítica de la más integral a su criterio y justifíquela.

Explique y fundamente el siguiente principio:

El control instruye a los Directores para utilizar su autoridad, con el fin de asegurar que las acciones de los trabajadores cumplan con las metas y regulaciones de la organización.

Guía de Estudio 3

Unidad: 2

Asignatura: Administración de los Servicios de Enfermería

Tema 2.1: Proceso Administrativo y Proceso de Planeación

Sumario

Proceso Administrativo.

Características generales del proceso administrativo.

Proceso de Planeación. Definición.

Metodología de la planeación en Enfermería.

Tipos de planeación. Características del plan.

Objetivos

Explicar el proceso administrativo y proceso de planeación en los procedimientos de enfermería para la aplicación a un nivel productivo.

Acciones de la habilidad explicar

1. Determinar los conceptos que se pretenden explicar.
2. Establecer relación causa-efecto.
3. Conocer los elementos esenciales que permiten responder las preguntas, ¿qué?, ¿por qué?, ¿cómo? y ¿para qué?
4. Ejemplificar tipos de planes y características.

Bibliografía

Básica: Marcel Hechavarría N, Cairo Soler C. Administración y Gestión de los Servicios de Enfermería. Cuba, 2004.

Complementaria: Mompert García M Administración y Gestión. España, 2001.

Orientaciones generales para cumplir con la habilidad

Estudiante esta unidad es de vital importancia para la comprensión de los temas restantes. En la medida que usted comprenda

la importancia del Proceso Administrativo, la aplicación de su ciclo y principios, podrá hacer una adecuada aplicación de los conocimientos sobre sus acciones, de esta manera demostrara el cumplimiento de la habilidad, escrita u oral con el fin de aplicarla en su auto evaluación. Tener presente el ingles.

Orientaciones generales para el estudio del tema

Por la importancia del tema, les recomendamos.

Aspectos Centrales:

- Proceso Administrativo y Planeación.
- Características generales del proceso administrativo.
- Tipos de planeación y características.
- Metodología de la planeación en su puesto de trabajo.

Actividades

Para leer:

- Material. Libro de texto básico y complementario.

Explicar: Explique el proceso administrativo y de planeación, teniendo en cuenta sus características y principios.

Para reflexionar: De las definiciones de la Administración relacionados en el aula haga una valoración.

Haga una valoración de la planeación y el comportamiento de las actividades básicas en su unidad.

Para entregar: Entregue la reflexión por escrito en el próximo encuentro.

Guía de Estudio 4

Unidad: 2

Asignatura: Administración en los servicios de enfermería.

Tema: Proceso de Organización.

Sumario

Proceso de organización. Definición. Etapas de la organización. Departamentación. Interrelación. Instrumentos y Técnicas (políticas programas, presupuestos, procedimientos, normas, manuales, descripción del puesto y calculo del personal).

Objetivos

Explicar el proceso de organización en los procederes de enfermería, para la aplicación a un nivel productivo.

Acciones de la habilidad Explicar

- Determinar los conceptos que se pretenden explicar.
- Conocer los elementos esenciales que permiten responder las preguntas, que?, por qué?, cómo? y para qué?
- Caracterizar las etapas y principios.

Bibliografía

Básica: Marcel Hechavarría N, Cairo Soler C. Administración y Gestión de los Servicios de Enfermería. Cuba, 2004

Complementaria: Bolderas P, de la Luz M. Administración de los Servicios de Enfermería. 3ra Ed. Interamericana. México, 1991.

Carnota LO. Curso de Administración. Editorial Ciencias Sociales, 1990.

Orientaciones generales para cumplir con las habilidades

Estudiante es importante que usted conozca los pasos de la acción explicar y lo tenga siempre presente al cumplir con esta habilidad, en todas sus formas de comunicación, en aras de que lo aplique en su auto preparación. Tener presente el inglés.

Orientaciones generales para el estudio del tema

Por lo necesario e importante del tema les sugerimos:

Aspectos Centrales

- Proceso de organización y sus etapas.
- Principios organigramas departamentalización. Interrelación. Instrumentos técnicos.
- Su aplicación en su acción profesional.

Actividades

Leer cuidadosamente: Libro de texto básico de la asignatura. Tema 3.

Para comparar: Relacione la diferencia entre la primera etapa y la segunda etapa del ciclo administrativo.

Para crear: Confeccione un organigrama del departamento de enfermería de su centro.

- a) Los estudiantes que trabajen en el mismo Hospital cada uno valorará una sala o un departamento.
- b) El que trabaje en un Consultorio, lo hará de manera individual.

Para entregar por escrito:

Entregue la creación por escrito en el próximo encuentro.

Debe aparecer el nombre del estudiante en la parte que le correspondió realizar, dado que el Trabajo en equipo pero la evaluación es individual.

Guía de Estudio 5

Unidad: 2

Asignatura: Administración de los servicios de Enfermería.

Tema 2.3: El proceso de integración.

Sumario

Proceso de integración. Definición. Técnica de integración. Principio de integración. Selección del personal al puesto. Capacitación y desarrollo. Recursos Humanos.

Objetivos

Explicar el proceso de integración y principios que lo integran en sus funciones asistenciales a un nivel productivo.

Acciones de la habilidad Explicar

- Determinar los conceptos que se pretenden explicar.
- Conocer los aspectos esenciales que permiten responder las preguntas: ¿qué?, ¿por qué?, ¿cómo? ,y ¿para qué?
- Ejemplificar técnicas de la integración.

Bibliografía

Básica: Marcel Hechavarría N, Cairo Soler C. Administración y Gestión de los Servicios de Enfermería. Cuba, 2004.

Complementaria: Mompert García M. Administración y Gestión. España, 2001.

Orientaciones Generales para cumplir con la habilidad

Le sugerimos que se aprenda los pasos de la habilidad y lo interiorice tanto oral como escrito

Orientaciones Generales para el estudio del tema

Es importante que domines los deberes y derechos, así como las precauciones legales a tener en cuenta, esto permitirá el desarrollo exitoso de tu actividad laboral.

Aspectos Centrales:

- Proceso de integración.
- Principios y técnicas.
- Aplicación en su desempeño profesional.

Actividades

Para leer: Libro de texto. Administración y gestión 2004.

Para valorar: Haga un resumen de los métodos para la selección del personal en su unidad y su experiencia personal.

- a) Los estudiantes que trabajen en el mismo Hospital cada uno valorará una sala o un departamento.
- b) El que trabaje en un Consultorio, lo hará de manera individual.

Para entregar: En el próximo encuentro la valoración.

Entregue la valoración por escrito en el próximo encuentro.

Debe aparecer el nombre del estudiante en la parte que le correspondió realizar, dado que el Trabajo es en equipo pero la evaluación es Individual

Vocabulario técnico o consultar en glosario

Reclutar:

Integración:

Recursos Humanos:

Guía de Estudio 6

Unidad: 2

Asignatura: Administración de los Servicios de Enfermería.

Tema 2.4: Proceso de Dirección y Toma de Decisiones.

Sumario

Proceso de dirección. Definición.

Estilo de dirección.

Proceso de delegación.

Proceso de toma de decisiones.

Objetivos

Explicar el proceso de dirección y toma de decisiones, aplicado en el servicio de enfermería a un nivel productivo.

Acciones de la habilidad Explicar

- Determinar los conceptos que se pretenden explicar.
- Conocer los aspectos esenciales que permiten responder las
- Preguntas ¿ Qué?,¿Por-qué?- ¿Cómo? ¿Para qué?
- Ejemplificar las categorías de la función de dirección.

Bibliografía

Básica: Marcel Hechavarría N, Cairo Soler C. Administración y Gestión de los Servicios de Enfermería. Cuba, 2004.

Orientaciones Generales para cumplir con la habilidad

Estudiante. Usted debe leer, cuidadosamente su libro de texto, reflexione sobre lo leído, es importante que aplique los pasos de la acción explicar y tenga en cuenta el cumplir con la habilidad, que lo va ha favorecer en aras de que la desarrolle en su auto-evaluación.

Orientaciones generales para el estudio del tema

Por la importancia de este tema le recomendamos:

Aspectos Centrales

- Proceso de dirección.
- Estilo de dirección.
- Proceso de delegación.
- Proceso de toma de decisiones.
- Su aplicación en su desempeño profesional.

Actividades

Para leer: Lea cuidadosamente el libro de texto básico.

Para Explicar: Explique del estilo de dirección, sus características, teniendo en cuenta el significado de cada una de ellas.

Para reflexionar: Haga una valoración del proceso de dirección y toma de decisiones en su unidad.

- a) Los estudiantes que trabajen en el mismo Hospital cada uno valorará una sala o un departamento.
- b) El que trabaje en un Consultorio, lo hará de manera individual.

Para entregar: Entregue la reflexión por escrito el próximo encuentro.

Entregue la reflexión por escrito en el próximo encuentro.

Debe aparecer el nombre del estudiante en la parte que le correspondió realizar, dado que el Trabajo es en equipo pero la evaluación es Individual.

Guía de estudio 7

Asignatura: Administración de los servicios de Enfermería.

Tema 2.5: Liderazgo, motivación. Comunicación y trabajo en equipo.

Sumario:

- Liderazgo: Definición.
- Tipos de liderazgo.
- Conducta del líder.
- Estilo directivo de los líderes.
- Comunicación. Su importancia en la administración.
- Principios y habilidades en la comunicación interpersonal.
- Motivación. Definición. Regla de la motivación.
- Insatisfacción laboral. Liderazgo y motivación.
- Trabajo en equipo.
- Definición de grupo.
- Principios. Características del equipo de Enfermería.

Objetivos:

Explicar el liderazgo como elemento central en los procesos de grupo, identificar las cualidades y cargos, que caracterizan al líder (comunicación, motivación, trabajo en equipo)

Acciones de la actividad explicar:

- Determinar los conceptos que se pretenden explicar.
- Conocer las cualidades y rasgos que caracterizan al líder.
- Establecer la relación causa efecto entre comunicación, motivación y trabajo en equipo.

Bibliografía:

Básica: Marcel Hechavarría N, Cairo Soler C. Administración y Gestión de los Servicios de Enfermería. Cuba, 2004.

Complementaria: Mompert García M. Administración y Gestión. España, 2001.

Susan Leddy. Bases Conceptuales de la Enfermería Profesional. USA, 1884.

Orientaciones generales para cumplir con la habilidad:

Estudiante: El liderazgo es un proceso de influir en las actividades de un individuo o grupo para orientar los esfuerzos hacia el cumplimiento de las metas. Un líder es fundamental en la Gestión de enfermería. Usted debería analizar los elementos esenciales de lo que va a explicar, ejemplificar relacionar causa-efecto.

Orientaciones generales para el estudio del tema:

Este tema es de vital importancia para la comparación de los temas siguientes en el 4to año usted profundizará en este aspecto fundamental.

Aspectos Centrales:

- Interpretar las definiciones.
- Cualidades y rasgos que caracterizan al libro.
- Comunicación, su importancia.
- Insatisfacción laboral, motivación, conducta del libro.

Actividades

Lee cuidadosamente los aspectos señalados en el libro de texto, puede utilizar otras bibliografías para ampliar.

Para leer: Le sugerimos la lectura de liderazgo en las bases conceptuales de Enfermería de Susan Leddy. 1989.

Para reflexionar: Haga una valoración sobre satisfacción laboral del personal de enfermería en su unidad.

Para entregar por escrito: Entregar la reflexión anterior el próximo encuentro.

Escriba los elementos que usted considera que la mantienen motivada a la carrera.

Guía de Estudio 8

Unidad: 2

Tema 2.6: El proceso de control y evaluación.

Sumario:

- El proceso de control.
- Caracterización del control.
- Importancia del control.
- Sistema de control.
- Técnico de control.

Objetivos:

Explicar las funciones de control y evaluación a los recursos humanos y materiales a un nivel reproductivo.

Acciones de la habilidad explicar:

- Determinar los conceptos que se pretenden explicar.
- Establecer la relación causa-efecto.
- Conocer los elementos esenciales que permitan responder las preguntas ¿qué, por qué, cómo, y para qué?
- Ejemplificar.

Bibliografía

Básica: Marcel Hechavarría N, Cairo Soler C. Administración y Gestión de los Servicios de Enfermería. Cuba, 2004.

Complementaria: Mompert Gracia M. Administración y Gestión. España, 2001.

Susan Leddy. Bases Conceptuales de la Enfermería Profesional. USA, 1884.

Orientaciones generales para cumplir con la habilidad

Estudiante: Usted debe leer, cuidadosamente su libro de texto básico y complementario, reflexione sobre lo leído, es importante que aplique los pasos de la acción explicar y tenga en

cuenta el cumplir con la habilidad, que lo va a favorecer en aras de que la desarrolle en su auto-evaluación.

Orientaciones generales para el estudio del tema

El control constituye la base para la calidad del servicio que se presta, comienza desde la propia planificación y se aplica sistemáticamente, esto determina la importancia de su adecuada aplicación, por lo que sugerimos lo ejercite en las diferentes áreas.

Por la importancia del tema le sugerimos que estudie cuidadosamente y después aplíquelo.

- Control y Evaluación de los recursos humanos y materiales para la atención adecuada al paciente.
- Técnicas de control.

Actividades

Para practicar: Aplique la guía de supervisión que se encuentra en la Vice dirección de Enfermería a:

- Jefa de enfermería.
- Jefa de sala donde labora, de trabajar en el mismo Hospital cada estudiante seleccione una sala diferente y si trabaja solo en un Consultorio hágalo individual.

Para entregar: Evalúe el cumplimiento de los controles administrativos de su área. Entregue la guía aplicada y un plan de acción con las recomendaciones.

Guía de estudio 9

Asignatura: Administración en los servicios de Enfermería

Unidad: 3

TEMA-3.1 Sistema Nacional de Salud

SUMARIO

Sistema Nacional de Salud. Misión. Estructura. Principios. Objetivos. Estrategias y Programas.

Objetivos.

Explicar la organización, métodos, y estilos del proyecto de desarrollo actual del Sistema Nacional de Salud.

Acciones de la habilidad explicar:

- Determinar los conceptos que se presente. Explicar.
- Establecer relación causa - efecto.
- Conocer los elementos esenciales que permitan responder las preguntas: ¿ que, por que, como y para que?.
- Ejemplificar los componentes del Sistema Nacional de Salud.

Bibliografía:

Básica- Marcel Hechavarría N Cairo Soler C Administración y Gestión de los Servicios de Enfermería. Cuba 2004

Complementaria: Fernández Caballero. E .Gerencia en Salud selección de temas tomo 11 Cuba 1997.

www.infomed.sld.cu/sistemadesalud/estrategias.html.

Orientaciones generales para cumplir con la habilidad.

Estudiante, es importante que conozca los pasos de la acción, explicar y lo tenga presente al cumplir con la habilidad tanto oral como escrita en aras de que lo apliques en tu evaluación.

Orientaciones generales para el estudio del tema.

Por la importancia de este tema le recomendamos aspectos cuantitativos y cualitativos.

Misión
Estructura
Principios
Objetivos
Estrategias
Programas

Actividades:

Para leer: Consulte la bibliografía básica y complementaria.

Para explicar: Explique los componentes del Sistema Nacional de Salud, teniendo presente el significado de cada uno de ellos.

Para reflexionar: Haga una valoración del cumplimiento de la calidad asistencial de su unidad o servicio.

- (De trabajar en el mismo Hospital cada estudiante seleccione una sala diferente y si trabaja solo en un consultorio hágalo individual.

Para entregar: Entregue la reflexión por escrito en el próximo encuentro.

Guía de Estudio 10

Asignatura: Administración de los servicios de Enfermería

Tema: Calidad y Humanismo en los servicios de Enfermería.

Sumario:

Humanización asistencial. Definición. Concepto de calidad, calidad asistencial y calidad total. Componentes de calidad. Calidad científico técnica y satisfacción del usuario en la calidad de los servicios de enfermería. Principio de calidad total. Principios básicos para medir calidad.

Objetivos

Aplicar la humanización asistencial en los procedimientos de Enfermería a un nivel productivo y creativo.

Acciones de la habilidad Explicar

- Determinar los conceptos que se pretenden aplicar.
- Establecer relación causa-efecto.
- Conocer los elementos esenciales que permitan responder las preguntas: ¿qué?, ¿por qué?, ¿cómo? y ¿para qué?
- Ejemplificar los componentes de la calidad.

Bibliografía:

Básica: Marcel Hechavarría N, Cairo Soler C. Administración y Gestión de los Servicios de Enfermería. Cuba, 2004.

Complementaria: Mompert Gracia M. Administración y Gestión. España, 2001.

Orientaciones Generales para cumplir con la habilidad

Estudiantes: Es importante que recuerde los pasos de la acción explicar y lo tengan presente al cumplir con la habilidad tanto oral como escrita en aras de que la apliques en tu auto evaluación. Tener presente el inglés

Orientaciones generales para el estudio del tema

Es importante que domines los deberes y derechos, así como las precauciones legales a tener en cuenta, esto permitirá el desarrollo exitoso de tu actividad laboral.

Aspectos centrales

- Calidad total y asistencial
- Componentes de la calidad
- Su aplicación en su puesto de trabajo.

Actividades

Para leer: Bibliografía Básica.

Para fichar: Fiché los principios de la calidad total. Recuerde los aspectos de cómo hacer una ficha de contenido:

- Síntesis de cada uno.
- Página y párrafo de donde lo extrajo.
- De utilizar citas bibliográficas, recuerden utilizar comillas al inicio y final de la frase extraída del texto.

Para explicar: Explique los componentes de la calidad teniendo presente el significado de cada uno de ellos.

Para reflexionar: Haga una valoración del cumplimiento de la calidad asistencial de su unidad o servicio.

- De trabajar en el mismo Hospital cada estudiante seleccione una sala diferente y si trabaja solo en un Consultorio hágalo individual.

Para entregar: Entregue la reflexión por escrito en el próximo encuentro.

Guía de Estudio 11

Unidad: 4

Asignatura: Administración de los servicios de Enfermería

Tema 4.2: Aspectos legales en la práctica de enfermería.

Sumario

Aspectos legales que regulan la practica de enfermería.

Toma de decisiones éticas.

Sistema legal.

(Precauciones legales a tener en cuenta).

Derechos, deberes y prohibiciones fundamentales, del personal de Enfermería.

Objetivos

Explicar Los aspectos legales que regulan la práctica de enfermería.

Aplicar la toma de decisiones y el sistema legal a un nivel creativo y productivo.

Acciones de la habilidad Explicar

- Determinar los conceptos que se pretenden explicar.
- Establecer la relación causa-efecto.
- Conocer los elementos esenciales que permitan responder las preguntas ¿qué, por qué, cómo y para qué?
- Ejemplificar.

Bibliografía

Básica: Marcel Hechavarría N, Cairo Soler C. Administración y Gestión de los Servicios de Enfermería. Cuba, 2004.

Orientaciones generales para cumplir con la habilidad

Estudiante: Le sugerimos que se aprenda los pasos de la habilidad y lo interiorice tanto oral como escrita.

Orientaciones Generales para el tema

Es importante que domines los deberes y derechos, así como las precauciones legales a tener en cuenta, esto permitirá el desarrollo exitoso de tu actividad laboral.

Actividades de la Guía

Para leer: Libro de texto básico. Carpeta metodológica

Para aplicar: Entreviste al asesor legal y la jefa de Enfermeras aplicando la guía de pregunta.

Para reflexionar: Haga una valoración de las respuestas de la entrevista realizada y consolide los datos obtenidos, teniendo en cuenta el decreto ley aplicado.

Para entregar: Traiga a la clase la valoración anterior.

1. ¿Cuál es el personal de salud que con mayor frecuencia lo orienta en diferentes problemas jurídicos?

Marque con una x

Enfermera.

Médico.

Empleado de servicio.

Jurídico.

Sindicato.

Órgano de justicia laboral.

Otros técnicos.

2. ¿Cuántas enfermeras/o fueron sancionados en los últimos 5 años.

3. ¿Causas por lo que fueron sancionados?

4. Tipos de sanción más frecuentes en su centro.

5. ¿Qué resolución se aplica más, la 113 o la 176?

Para meditar: Compañero estudiante le proponemos que teniendo presente las 11 guías de estudio trabajada en el semestre, usted elabore una posible boleta de examen con no más de tres preguntas con vista a la realización del seminario integrador a realizarse en el próximo encuentro previo al examen final. Debe

entregarla al profesor al inicio de la clase en una tarjeta de 12 cm de largo por 8 cm de ancho.

Ejemplo:

Boleta: _____

Tema: _____

Tema: _____

Tema: _____

Glosario

A

Accesibilidad: Facilidad con la que un paciente puede obtener la atención.

Administrar: Dirigir los esfuerzos de manera consciente y sistemática.

Administrador: Quien realiza la acción de administrar.

Autocracia: Gobierno de un déspota absoluto.

Autocrático: Decisiones que se transmiten cuando ya están tomadas.

Amenaza: No se puede impedir o provocar, pero si ocurren, pueden afectar el funcionamiento del sistema y dificultar o impedir el cumplimiento de la misión.

Análisis: Se deriva del Griego y significa descomponer en partes.

Auditoria: Método de control que se utiliza para evaluar calidad asistencial, que revisa retrospectivamente la historia clínica para determinar el grado de adecuación del proceso asistencial.

Acciones: Son las tareas, intervenciones o proyectos necesarios de realizar para alcanzar las metas y resultados planificados.

C

Calidad: Nivel de excelencia que la empresa a escogido para alcanzar, satisfacer a sus clientes (FUDEN)

- Un alto nivel de excelencia profesional.
- Un uso eficiente de los recursos.
- Un alto grado de satisfacción por parte del paciente.
- Un mínimo de riesgo para el paciente.
- Impacto final en la salud.

Calidad total: Es una actitud, el deseo de hacer bien las cosas desde la primera vez, se refiere a satisfacer al usuario manteniendo un nivel de precios accesibles.

Conflictos: Colisión u oposición de intereses, derechos, pretensiones, etc. Lo más recio de un combate, angustia interior.

Apuro, situación desgraciada y de difícil salida.

Control: Es una función de la administración que consiste en medir lo que se realiza, compararlo con lo planificado, detectar desviaciones y tomar medidas correctoras.

Comunicación: Trato, correspondencia entre personas. Oficio escrito en que se comunica algo. Cualquier medio de enlace como camino, canales, vías, etc. Correos, telegramas etc. De mesas, la caracterizadas por el uso medios de gran potencia, prensa, radio, TV y computación. .

Contingencias: Eventualidad, posibilidad, se aplica a las cosas que pueden suceder.

Coalición: Búsqueda de alianzas entre personas involucradas antes de hacer una presentación a todo el grupo.

Coerción: Supone el uso del poder para obligar a alguien a participar en el cambio.

D

Debilidades: Constituyen aspectos que es necesario superar para lograr mayores niveles de perfectividad.

E

Estrategias: Es el uso de movimientos tácticos en el sentido del objetivo final que se busca alcanzar.

Equidad: Igualdad en la distribución del cuidado y sus efectos en la salud.

Eficacia: Grado en que la atención es ofrecida de forma correcta.

Efectividad: Grado en que la atención es ofrecida de forma correcta dado el actual estado de conocimiento.

Eficiencia: Grado en que el servicio recibido tiene el efecto deseado.

Emperismo: Teoría epistemológica (Gnoseológica) que considera la experiencia sensorial como única. Fuente del saber. Consiste en negar el papel activo y la independencia relativa del pensar.

Estructura: Conexión y relación recíprocas estables, sujetas a ley, entre las partes y elementos de un todo de un sistema.

F

Flexibilidad: Permite la valoración de cualquier episodio asistencial o cualquier aspecto de la calidad.

Funcionalidad:

G

Gerencia: Empleo de gerente. La dirección de un establecimiento o sociedad.

Gerente: Director de una empresa.

Gestión: Acción y efecto de gestionar modo en que se planifica, organiza y controla el sistema sanitario o empresas.

Gestionar: Hacer diligencias para el logro de algo.

Grupos implicados: Personas o grupos de personas y las organizaciones, que de una manera u otra están relacionadas en un sentido u otro con el cumplimiento de la misión de la organización.

Gnoseología: Teoría del conocimiento.

H

Humanismo: Expresa respeto hacia la dignidad humana, preocupación por el bien de los hombres por su desarrollo multilateral por crear condiciones de vida favorables.

Humanista: Persona instruida en humanidades. Que es partidario del humanismo.

I

Inspección: Actividad dirigida a controlar el cumplimiento de legislaciones, normativas, etc. Su propio objeto de control de actividades es de obligatorio cumplimiento, hace que las desviaciones se detectan y puedan traer aparejados la aplicación de medidas disciplinarias.

Imparto: Choque de un proyectil u otra cosa contra algo. Huello producida por este choque. Efectos que producen en alguien o algo un suceso o acción.

L

Liderazgo: Influencia en personas y grupos.

Líder: Guía, jefe, cabeza conductor dirigente de un o grupo, comunidad o sector humano.

M

Máx. Praxis: Mala técnica.

Motivación: Dar motivo para una acción. Es inducir al colectivo a realizar determinadas tareas sin utilizar la orden directa.

Motivos: Un tipo especial de estímulo de la conducta humana, interno o externo.

Metas: Son afirmaciones de lo que hará el programa o proyectos para lograr objetivos estratégicos.

Monitorización: Seguimientos de las acciones que se desarrollan. Modelo de evaluación sistemático, frecuente que se utiliza en actividades cuyos resultados no son fácilmente predecibles.

Misión: Razón de ser de la organización. La meta que moviliza nuestras energías y capacidad. Base para desarrollar un sentido, pertenencia el aporte más importante y más significativo a la sociedad.

N

Negociación: Es el proceso de discusión que busca lograr un compromiso coherente entre varias fuerzas y conjunto sociales, en el sentido de conferir viabilidad y realismo a las propuestas de cambio.

O

Oportunidades: Puede manifestarse en el entorno sin que sea posible influir sobre ocurrencia, pero si se aprovecha favorecen el cumplimiento de la misión.

Organigrama: Cuadro que expresa gráficamente la organización de una unidad determinada.

Observación: Método de control que se utiliza frecuentemente con vista a evaluar el cumplimiento de procedimientos, desarrollo de actividades. Con fines evaluativos se utiliza acompañada de una guía de observación que permite ir evaluando aspectos de interés.

P

Paradigma: Ejemplo o ejemplar. Modelo, tipo.

Pensamiento: Sincrético. Modo de pensar propio del hombre en la fase primitiva de su desarrollo.

Pensamiento: Producto superior de la materia dotada de una organización especial, el cerebro, proceso activo en que el mundo se refleja en conceptos, juicios, teorías, etc.

Poder: Es la capacidad de un sujeto o fuerza social, tienen que hacer que otro sujeto o fuerza social hagan algo que espontáneamente no harían.

Planificar: Es concebir un futuro y los medios para llegar a él.

Planificación estratégica: No maneja decisiones futuras pero sí el futuro de las decisiones de hoy.

Praxis: Prácticas.

R

Recursos humanos: Son sujetos pensante que hacen vida individual y grupal en colectividad, dándole forma y sentido a su práctica y crear el proceso de producción de servicios de salud.

Riesgo: Posibilidad de aparición de un evento que puede ser un daño, una enfermedad, que usted experimenta como algo que va a pasar.

S

Ser social: Categoría filosófica que caracteriza la vida material de la sociedad, el ser social es lo primario con respecto a la conciencia social.

Supervisión: Método que se utiliza de forma educativa, para perfeccionar el proceso de ejecución de las actividades y obtener mejores resultados.

V

Verificación: Método que se utiliza posteriormente a la utilización de cualquier método de evaluación. Con vista a chequear el cumplimiento de las recomendaciones que se dejaron.

Visión: Es percepción de un futuro realista, creíble y atractivo que puede ser tan vago como un sueño o tan preciso como una meta.

