

GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS REVISIONES BIBLIOGRÁFICAS

Partes de un Informe de Revisión Bibliográfica.

I) **Hoja de presentación:**

- Nombre de la institución a que pertenecen los autores.
- Título del tema.
- Nombre y apellidos de los autores.
- Nombre y apellidos del Tutor.

II) **Resumen.** Se hace una síntesis del trabajo, su objetivo y los resultados relevantes de la revisión hecha.

III) **Índice.**

IV) **INTRODUCCION.**

- Se define brevemente que son factores de riesgo, su clasificación, (problema general)
- Comportamiento de estos FR en su consultorio. (problema más específico)
- Incidencia de los factores de riesgo en la aparición de determinada enfermedad. (que incide en su consultorio)
- Importancia del conocimiento del asunto a tratar por los profesionales de la salud.

Después que se refieran los resultados se debe escribir entre parentesis un número que se debe corresponder con la literatura que há sido referida. (acotar la literatura).

V) **OBJETIVOS DEL TRABAJO:** General y específicos. Verbos que se pueden utilizar: Revisar, identificar, explicar, comparar, exponer.

VI) **Desarrollo:**

- **Metodología:** explica la finalidad del trabajo, qué sitios fueron visitados, que palabras claves fueron utilizadas en la búsqueda. Cantidad de literatura encontrada sobre el tema y cantidad de literatura seleccionada.
- **Resultados y discusión:** Se reflejan los resultados bibliográficos encontrados según un orden y los objetivos propuestos. Los resultados deben estar sintetizados, se deben plantear las opiniones de los autores acerca de esos resultados, comparar los criterios de los autores consultados y tomar partido.

Después que se refieran los resultados se debe escribir entre parentesis un número que se debe corresponder con la literatura que ha sido referida. (acotar la literatura).

VII) **CONCLUSIONES:**

Son expuestas de forma breve la vision de los autores del trabajo sobre el tema de investigacion como:

- Autor que investiga mas o mejor sobre el asunto o tema.
- Que criterios se corresponden.
- Que experiencia les aportó el trabajo.

VIII) **Bibliografía:**

- Se debe seguir para la misma la norma de Vancouver.

IX) **Anexos:** Si es necesario para presentar tablas, imágenes.

El informe debe tener las siguientes exigencias:

- **Fuente: Arial**
- **Tamaño: 12**
- **Alineamiento: justificado.**
- **Espaciamiento entre párrafo: 6 puntos**
- **Interlineado: 1,5.**